



Ministerio de Educación

CÓRDOBA, 25 OCT. 2022

VISTO: El expediente digital N° 0622-001060/2022 del registro del Ministerio de Educación;

Y CONSIDERANDO:

Que en el mismo la Dirección General de Educación Técnica y Formación Profesional propicia la aprobación del Diseño Curricular de la Carrera "Tecnicatura Superior en Turismo y Hotelería" para su implementación a partir del ciclo lectivo 2023 en los Institutos Superiores Técnicos dependientes de la mencionada Dirección General.

Que obra en autos la fundamentación, los objetivos, los requisitos de ingreso, el perfil profesional, las funciones que ejerce el profesional, Área ocupacional, Diseño y Organización Modular, Plan de Estudios, Descripción de las Prácticas Profesionalizantes, Perfil Profesional del Docente, Campos de Formación, Práctica Formativa, Acreditación de Saberes de Trayectorias Formativas de otros ámbitos, Certificaciones Parciales y Distribución de la carga horaria por campo formativo de la carrera propuesta.

Que lo procurado resulta procedente, toda vez que se enmarca en la normativa de las Leyes Nros. 9870 de Educación Provincial, 24521 de Educación Superior y 26058 de Educación Técnico Profesional, como así también en los lineamientos referenciales acordados por las Resoluciones del Consejo Federal de Educación N° 229/14 y 295/16.

Que la Secretaría de Educación y la Dirección General de Educación Técnica y Formación Profesional han dado el visto bueno y gestionan la aprobación del Diseño Curricular de la Carrera propuesta.

Por ello, los informes producidos y el Dictamen N° 2022-001060/2022 del Área Jurídica de este Ministerio y por la Dirección de Jurisdicción de Asuntos Legales (orden 11);



EL MINISTRO DE EDUCACIÓN

RESUELVE

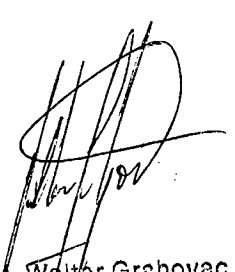
Art. 1º.- APROBAR el Diseño Curricular de la Carrera “Tecnicatura Superior en Turismo y Hotelería” para su implementación a partir del ciclo lectivo 2023, en los Institutos Superiores Técnicos dependientes de la Dirección General de Educación Técnica y Formación Profesional, conforme se detalla en el Anexo I que con veintitrés (23) fojas forma parte de la presente resolución.

Art. 2º.- PROTOCOLÍCESE, comuníquese, publíquese en el Boletín Oficial y archívese.

RESOLUCIÓN

Nº 1282




Prof. Walter Grahovac
Ministro de Educación
Provincia de Córdoba

ANEXO I

ANEXO RESOLUCIÓN N°

1.- DENOMINACIÓN DE LA CARRERA

TECNICATURA SUPERIOR EN TURISMO Y HOTELERÍA

1.1.- Nivel:

SUPERIOR

1.2.- Acreditación:

Se otorga el Título de:

TÉCNICO SUPERIOR EN TURISMO Y HOTELERÍA

1282

1. IDENTIFICACIÓN DE LA PROPUESTA

a. Normativa jurisdiccional de aprobación:	Res. Min. Nro.
b. Sector/es de actividad socio productiva	Servicios Turismo y Hotelería
c. Denominación del perfil profesional	Turismo y Hotelería
d. Familia profesional	Servicios turísticos y de alojamiento
e. Denominación del título	Técnico Superior en Turismo y Hotelería
f. Nivel y ámbito de la trayectoria formativa/carrera:	Educación técnica de Nivel Superior
g. Duración de la trayectoria formativa:	Dos años y medio
h. Cohortes para las que se pide la validez de la titulación (desde-hasta)	

2. FUNDAMENTACIÓN

En el contexto socio económico y cultural actual, el turismo se manifiesta como una de las actividades socio-productivas de mayor relevancia que puede contribuir fuertemente al desarrollo de la comunidad local y regional, a partir de la dinamización de las fuentes laborales.

La Provincia de Córdoba considera al turismo "como actividad central que fortalece las economías regionales por su efecto multiplicador en otros sectores económicos y por su capacidad para diversificar la matriz productiva generando empleo e inclusión social" (Plan Estratégico de Turismo Sostenible Córdoba 2030). Una de las razones por las que en la provincia se ubica a la actividad dentro de las políticas de estado.

El Plan de Turismo Provincial tiene como marco normativo la Ley Nacional de Turismo 25.997/03 que

considera a la actividad turística como de interés nacional, estratégica y esencial para el desarrollo del país. Esta normativa propone acciones para los diferentes actores del sistema público, privado, académico y de la sociedad toda. Nación y Provincia coincidiendo con la visión de la Organización Mundial de Turismo que promueve al sector como motor de desarrollo inclusivo, de sustentabilidad ambiental y como instrumento de desarrollo sostenible. La ley Provincial N°9.124/03 reconoce al sector de interés prioritario al tiempo que tiene por objeto el desarrollo integrado de la Provincia como unidad de desarrollo turístico, es por tal circunstancia que alcanza a todos los municipios y comunas comprendidas en las Regiones Turísticas de la Provincia integradas por Áreas Turísticas según lo establecido por la ley de Regionalización Turística de la Provincia de Córdoba N° 10.312/2015 y sus modificaciones futuras.

Se promueve a la provincia como destino turístico interno e internacional con segmentos de mercado diversificado tradicionales e innovadores emergentes. Tiene la provincia un modelo de gestión mixto, público /privado que potencian sus acciones de manera sinérgica, el que debe lograr sus objetivos mediante un crecimiento continuo, ordenado y planificado

Los cambios a nivel global de la actividad y las recientes modificaciones sufridas post pandemia exigen de personal con competencias técnicas de manera adecuada en los diferentes sectores, para responder a las características particulares del desarrollo turístico regional.

La calidad en la prestación de los servicios incluye la profesionalidad de los RRHH afectados como de importancia vital, contribuyendo a una actividad más competitiva, promoviendo inversiones y emprendimientos, los que en consecuencia resultan en más y mejores puestos de trabajo.

Se hace necesario contar con un profesional del turismo capacitado en las diferentes áreas funcionales de ámbitos públicos y privados donde se efectivizan los servicios turísticos. De esta manera se cree conveniente, ofrecer un plan de estudio flexible y abarcativo que permita al estudiante adquirir certificaciones parciales durante la trayectoria de la cursada, y alcanzar las competencias específicas en todos los ámbitos de la planificación y de la operatoria de la actividad turística y hotelera.

La Tecnicatura Superior en Turismo y Hotelería contribuye al concepto de turismo sostenible, capacitando y formando profesionales técnicos con accionar responsable que promueven el desarrollo local, protegen el patrimonio cultural y natural, apoyan a las comunidades y fortalecen la actividad económica.

Este Diseño Curricular tiene en cuenta aspectos tales como, la normativa vigente, el contexto socio económico, la actualización del conocimiento y de la tecnología en torno al cual trabaja el Técnico Superior en Turismo y Hotelería. De esta forma el egresado logrará una Titulación que le permitirá desarrollar su profesionalidad tanto en el ámbito público como privado.

3. OBJETIVOS

La carrera tiene como objetivos:

- Formar a un Técnico Superior con competencias en la aplicación y transferencia de conocimientos, habilidades, destrezas, valores y actitudes, conforme a los criterios de profesionalidad propias de su área dentro de las organizaciones, evaluando el impacto ambiental y social.
- Asegurar una formación que le permita transitar libremente por diferentes áreas de especialización y competir en los mercados laborales locales y regionales en igualdad de oportunidades.
- Formar en capacidades específicas de actuación ante la incertidumbre, de trabajo en equipo, de resolución de situaciones problemáticas y uso de la tecnología digital.

4. REQUISITOS DE INGRESO.

Para la inscripción a la carrera "Técnico Superior en Turismo y Hotelería", se requiere haber concluido los estudios de nivel secundarios en cualquiera de sus especialidades o modalidades o estar comprendido en las Resoluciones N.º 25/02 y N.º 412/10 del Ministerio de Educación de la Provincia de Córdoba y/o aquellas que las modifiquen o reemplacen.

5. PERFIL PROFESIONAL

El Técnico Superior en Turismo y Hotelería está capacitado para:

- Planificar, coordinar y controlar todas las funciones relativas a la actividad y gestión hotelera y de otros establecimientos de hospitalidad turística, prestaciones de servicios y eventos.
- Participar y colaborar en la creación de políticas dentro del sistema turístico para su desarrollo sostenible respetando el patrimonio cultural y natural.
- Trabajar en grupos de investigación que tengan que ver con la creación y desarrollo de Regiones turísticas atendiendo nuevas demandas.
- Aplicar técnicas de comunicación tanto en organizaciones públicas y privadas que desarrollen diferentes actividades del sector.
- Llevar adelante la gestión de las funciones propias de una agencia de viajes, operadores turísticos y transporte.
- Participar, asistir, auxiliar en el diseño, programación y promoción de servicios turísticos conformados por equipos específicos de trabajo.
- Colaborar y participar en la gestión e implementación en políticas de calidad en la prestación de servicios turísticos, hotelería y otros establecimientos de hospitalidad.
- Gestionar y realizar tareas de conducción en grupos de trabajo en diferentes funciones y áreas específicas de organizaciones pertenecientes al sector público y privado.

6. FUNCIONES QUE EJERCE EL PROFESIONAL

Del análisis de las actividades profesionales que se desprenden del Perfil Profesional, se establecen como funciones para el Técnico superior en Turismo y Hotelería:

- Coordinar y conducir actividades vinculadas al tiempo libre y la recreación en organizaciones turísticas.
- Realizar la planificación y gestión de servicios de agencias turísticas y de todo tipo de servicios y funciones que se presten y realicen en establecimientos de alojamiento.
- Desarrollar estrategias para conocer y valorar las geografías locales, regionales, continentales y mundiales vinculadas a las actividades turísticas.
- Coordinar las actividades de diferentes grupos turísticos y equipos de trabajo.
- Planificar y organizar circuitos turísticos.
- Desarrollar e implementar programas y paquetes turísticos nacionales e internacionales.
- Interpretar la normativa turística.
- Participar y colaborar en proyectos de investigación del ámbito público y privado.
- Aplicar técnicas que promuevan la sostenibilidad de los recursos naturales, culturales y económicos en la comercialización turística.
- Analizar información relativa al mercado turístico.
- Conocer y manejar técnicas de marketing para optimizar el quehacer profesional.
- Aplicar técnicas informáticas y software específico de gestión, de comunicación y coordinación en grupos humanos.

7. ÁREA OCUPACIONAL

El Técnico Superior en Turismo y Hotelería podrá acceder a puestos laborales en organizaciones privadas o públicas, y en diferentes empresas: agencias de viajes, empresas dedicadas a brindar alojamiento y transporte. También podrá ocupar puestos en las diferentes áreas de dichas empresas: gerencial, administrativa, financiera, comercialización, planeación, producción. Entre sus principales áreas de desarrollo profesional, se encuentran:

- Empresas relacionadas con el servicio de alojamiento e intermediación.
- Empresas de gestión de Eventos y Congresos.
- Instituciones sin fines de lucro, como sindicatos, asociaciones civiles, cooperativas y mutuales, fundaciones, clubes, etc.
- Instituciones / organizaciones públicas y privadas cuyo accionar se refiere al desarrollo, y promoción de la actividad turística.
- Generar y dirigir su propio emprendimiento.

8. DISEÑO Y ORGANIZACIÓN MODULAR - PLAN DE ESTUDIOS

8.1. RÉGIMEN DE CURSADA Y CARGA HORARIA

Duración de la carrera:

- Dos años y medio.

Modalidad de cursado:

- Presencial

Carga horaria total:

- 1622 horas reloj

Régimen de cursado:

- Anual - Cuatrimestral

8.2. ESTRUCTURA MODULAR

TÍTULO DE: TÉCNICO SUPERIOR EN TURISMO Y HOTELERÍA

PRIMER AÑO

O R D E N	C A M P O	ESPACIO CURRICULAR	Régimen	Horas Reloj Anuales	Horas Cátedras Semanales	Horas Cátedras Anuales	Correlativas [1]
1	FF	Introducción al turismo y legislación	Anual	107	5	160	---
2	FE	Gestión de Alojamiento I	Anual	128	6	192	---

Primer cuatrimestre

O R D E N	C A M P O	ESPACIO CURRICULAR	Régimen	Horas Reloj Cuatrimestrales	Horas Cátedras Semanales	Horas Cátedras Cuatrimestrales	Correlativas [1]
3	FG	Inglés general	Cuatr.	43	4	64	---
4	FF	Organizaciones turísticas públicas y privadas	Cuatr.	43	4	64	---
5	FE	Diseño de Proyectos Turísticos	Cuatr.	53	5	80	---

Segundo cuatrimestre							
O R D E N	C A M P O	ESPACIO CURRICULAR	Régimen	Horas Reloj Cuatrimestrales	Horas Cátedras Semanales	Horas Cátedras Cuatrimestra les	Correlativ as [1]
6	FE	Comercialización y Marketing digital en Org. Turísticas	Cuatr.	64	6	96	---
7	FG	Inglés técnico	Cuatr.	43	4	64	3
8	FE	Diseño de Proyectos del área de Recepción	Cuatr.	43	4	64	---
Horas totales de primer año: 524 hs							
Total de Espacios Curriculares: (6 cuatrimestral) 2 anuales							

SEGUNDO AÑO							
O R D E N	C A M P O	ESPACIO CURRICULAR	Régimen	Horas Reloj Cuatrimestra les	Horas Cátedra Semanales	Horas Cátedras Cuatrimestrales	Correlativas [1]
09	FE	Servicios de Viajes	Anual	128	6	192	1
10	FE	Gestión de Alojamiento II	Anual	128	6	192	2

Primer cuatrimestre							
O R D E N	C A M P O	ESPACIO CURRICULAR	Régimen	Horas Reloj Cuatrimestra les	Horas Cátedra Semanales	Horas Cátedras Cuatrimestrales	Correlativas [1]
11	FE	Gestión de Organizaciones Turísticas públicas y privadas	Cuatr.	85	8	128	4
12	FE	Taller en agencia de viajes	Cuatr.	85	8	128	5
Segundo cuatrimestre							
O R D E N	C A M P O	ESPACIO CURRICULAR	Régimen	Horas Reloj Cuatrimest.	Horas Cátedra Semanales	Horas Cátedras Cuatrimestrales	Correlativas [1]

13	FF	Gestión Estratégica y Sustentabilidad	Cuatr.	43	4	64	1
14	FE	Software para gestión Hotelera	Cuatr.	53	5	80	2
15	PP	Práctica Profesionalizante Hotelera	Cuatr.	128	12	191	1,2,3,5,6,7 y 8
Horas totales del segundo año: 650 hs. Total de Espacios Curriculares: (5 cuatrimestrales) 2 anuales							

TERCER AÑO

Primer cuatrimestre							
O R D E N	C A M P O	ESPACIO CURRICULAR	Régimen	Horas Reloj Cuatrimest rales	Horas Cátedr a Seman ales	Horas Cátedra s Cuatrimestrales	Correlativas [1]
16	FE	Comercialización y calidad en Org. Turísticas	Cuatr.	64	6	96	6
17	FF	Metodología de la investigación y planificación	Cuatr.	64	6	96	13
18	FE	Tecnologías para agencias de viajes	Cuatr.	85	8	128	9 y 12
19	FE	Sistemas Informáticos de Reservas	Cuatr.	107	10	160	---
20	PP	Práctica Profesionalizante en Agencias de Viajes	Cuatr.	128	12	191	16 y 18
Horas totales de Tercer año: 448 Total de Espacios Curriculares: (5 cuatrimestres)							

[1] Para rendir cada módulo, tener aprobadas las correlativas que se menciona



TECNICO SUPERIOR EN TURISMO Y HOTELERIA 1622 hs

	PRIMER AÑO 524 hs	SEGUNDO AÑO 650 hs	TERCER AÑO 448 hs
ANUAL	Introducción al Turismo y Legislación Gestion de alojamiento I	Servicio de viajes Gestión de Alojamiento II	
	1 Ctr. Inglés general Org. Turísticas Publicas y Privadas Diseño de proyectos turísticos	Gestión de Org. Turísticas Publicas y Privadas Taller en Agencia de Viajes	Comercialización y Calidad en Org. Turísticas Metodología para la administración de proyectos turísticos Tecnologías para Agencias de Viajes Sistemas Informaticos de Reservas P. P. en Agencia de Viajes
2 Ctr.	Comercialización y MKT digital en Org. Turísticas Inglés técnico Diseño de proyectos del área de recepción	Gestion Estratégica y Sustentabilidad Software para gestión hotelera P. P. Hotelera	Certificación: Recepcionista de Hotel 427hs Certificación: Organizador de operaciones hoteleras 800 hs Certificación: Operador de plataformas digitales de reservas turísticas 107 HS

8.3. DISEÑO MODULAR

PRIMER AÑO

Módulos Anuales

MÓDULO 1: INTRODUCCIÓN AL TURISMO Y LEGISLACIÓN

CARGA HORARIA SEMANAL Y TOTAL: 5 horas cátedras semanales -107 horas reloj

Orientaciones del Módulo

Un módulo es una unidad que integra el conocimiento básico con el conocimiento aplicado, incorporando dimensiones como la interdisciplinariedad y la aplicación del conocimiento a un problema social relevante y, a la vez es un espacio que se articula y se relaciona con otros módulos de la tecnicatura.

La finalidad de esta estructura modular es formar profesionales que puedan comprender cómo solucionar problemas dentro de su área profesional. El estudiante es artífice de su formación, capaz de abordar en simultáneo la producción y la transformación de la realidad social, a partir de múltiples miradas frente a un problema relevante, con características que hacen posible la articulación de contenidos, instrumentos y técnicas que son un quehacer profesional identificable y medible, para el Técnico Superior en Turismo y Hotelería.

Se sugiere plantear problemáticas del sector turístico utilizando estrategias didácticas de carácter colaborativo, como experiencias sociales propias del campo y del perfil profesional, abordando problemas de la realidad y favoreciendo el intercambio de ideas, de opiniones, la discusión y crítica.

La evaluación, que acredita los aprendizajes basados en capacidades profesionales, es de carácter formativo y continua.

El presente módulo aporta contenido relacionado con el concepto de Turismo, el turismo como actividad socio-productiva, los componentes de la Industria y la introducción al derecho relacionado con la actividad, lo que permite desarrollar las capacidades de comprender los principios del turismo en todas sus dimensiones, para gestionar las necesidades del sector turístico y desarrollar propuestas de acuerdo con la dinámica y normativas del sector, e identificar los elementos del sistema turístico y su interacción con el entorno para formular proyectos y diseñar estrategias según parámetros de calidad y sostenibilidad.

Este módulo se refiere a funciones profesionales tales como gestionar y liderar todo tipo de proyectos en equipos interdisciplinarios, tomando decisiones con pensamiento estratégico orientado al mejor resultado, así como también gestionar información con pensamiento crítico, compromiso ético, iniciativa, liderazgo y espíritu emprendedor. El mismo articula con los módulos de gestión de organizaciones turísticas públicas y privadas y el módulo de gestión estratégica y sustentabilidad.

Objetivos del Módulo

- Proveer un panorama global de los planteamientos básicos del turismo en sus aspectos históricos, conceptuales y técnicos, que permitan identificar los grandes temas turísticos donde se encuentran comprometidos los usuarios, los promotores y los gestores turísticos.
- Transmitir conceptos jurídicos básicos y normas del derecho subjetivo, en particular, lo relacionado con áreas o actividades turísticas.
- Favorecer la construcción de conocimientos y adquisición de habilidad suficiente como para contribuir en la creación y aplicación de normas institucionales y de interés público relacionados con la actividad turística.

Contenidos Mínimos

Concepto de Turismo. El turismo como actividad socio-productiva. Evolución del turismo en el tiempo. Componentes de la Industria. El sistema turístico: Oferta, Demanda, Operadores de mercado (públicos y privados), Espacio Geográfico. Regiones Turísticas. Patrimonio natural y cultural.

Tendencias actuales. Documentos turísticos internacionales. El rol del estado en la actividad.

Introducción al Derecho: concepto. Normas turísticas de jurisdicción nacional, provincial y municipal. Plan estratégico provincial. Introducción al Derecho de la Empresa. Derecho Laboral. Ley Nacional de Agencias de Viajes, Hotelería y Transportes. Código de Ética

MÓDULO 2: GESTIÓN DEL ALOJAMIENTO I

CARGA HORARIA SEMANAL Y TOTAL: 6 horas cátedras semanales -128 horas reloj

Orientaciones del Módulo

Un módulo es una unidad que integra el conocimiento básico con el conocimiento aplicado, incorporando

dimensiones como la interdisciplinariedad y la aplicación del conocimiento a un problema social relevante y, a la vez es un espacio que se articula y se relaciona con otros módulos de la tecnicatura.

La finalidad de esta estructura modular es formar profesionales que puedan comprender cómo solucionar problemas dentro de su área profesional. El estudiante es artífice de su formación, capaz de abordar en simultáneo la producción y la transformación de la realidad social, a partir de múltiples miradas frente a un problema relevante, con características que hacen posible la articulación de contenidos, instrumentos y técnicas que son un quehacer profesional identificable y medible, para el Técnico Superior en Turismo y Hotelería.

Se sugiere plantear problemáticas del sector turístico utilizando estrategias didácticas de carácter colaborativo, como experiencias sociales propias del campo y del perfil profesional, abordando problemas de la realidad y favoreciendo el intercambio de ideas, de opiniones, la discusión y crítica.

La evaluación, que acredita los aprendizajes basados en capacidades profesionales, es de carácter formativo y continua.

El presente módulo aporta contenido relacionado con la dinámica del área de Recepción dentro de una estructura funcional de alojamiento, funciones, métodos y procedimientos. Los roles profesionales que se desempeñan en el área, sus posiciones en el organigrama, funciones y responsabilidades. las estrategias de comunicación aplicadas con el resto de las áreas y a la atención al huésped.

Permite desarrollar las capacidades para el manejo de las herramientas del funcionamiento interno de los alojamientos, planificar, coordinar y controlar las funciones y actividades del área de recepción. Ejecutar procedimientos administrativos y herramientas tecnológicas propias del área de recepción. Aplicar normas de protocolo, cortesía y negociación. Y resolver reclamos y problemas que surjan en la atención cotidiana a los clientes.

Refiriéndose a las funciones profesionales de aplicar técnicas informáticas, y software específico de gestión, de comunicación y coordinación en grupos humanos, interpretar la normativa turística, realizar la planificación, organización gestión y control de todo tipo de servicios y funciones que se presten y realicen en establecimientos de alojamiento, analizar información relativa al mercado turístico.

Finalmente, articula con los módulos de Introducción al turismo y Legislación, Inglés General, Software para Gestión Hotelera, Diseño de proyectos del área de recepción y de Práctica Profesionalizante Hotelera.

Objetivos del Módulo

- Introducir al estudiante en el conocimiento de los servicios de alojamientos.
- Proveer las herramientas del funcionamiento interno de los alojamientos.

- Comprender las funciones y actividades del área de recepción; los procedimientos administrativos y las herramientas tecnológicas necesarias propias del área de recepción.
- Conocer normas de protocolo, cortesía y negociación para la resolución de reclamos y problemas que surjan en la atención cotidiana a los clientes.
- Manejar los códigos de industria hotelera, manual de métodos y procedimientos.
- Introducir conocimientos específicos de comercialización y marketing propios de la actividad.
- Brindar los conocimientos generales y específicos relacionados a la comunicación en todas sus formas oral, escrita y documentación pertinente a clientes y otras áreas del establecimiento.
- Presentar al estudiante los procedimientos relacionados con los movimientos del área y su respaldo administrativo y documental.

Contenidos Mínimos

Alojamientos: Tipos, categorías y clasificaciones de los diferentes alojamientos. La organización en los establecimientos de alojamiento. Diferentes áreas y departamentos.

Diferenciación de los objetivos de cada departamento y distribución de funciones. Funcionamiento de la estructura administrativa, técnicas y procesos administrativos. Diferentes tipos de habitaciones. Servicios ofrecidos. Servicios extras. Códigos de la industria hotelera para habitaciones: check-in, check-out, vacantes, VIP, day use, handicap room, linen, status, llave maestra, entre otras. Manual de Métodos y Procedimientos.

Normas de funcionamiento. Disposiciones nacionales e internacionales aplicables en hotelería.

El consumidor en turismo y hotelería. Modelos de comportamiento. La segmentación del mercado. Características de los diferentes segmentos. Definición de elementos de motivación para el consumo. Factores influyentes en la compra de los productos y servicios turísticos y gastronómicos. Análisis del comportamiento de consumidores o usuarios en servicios de naturaleza turística. Interpretación de comportamientos básicos en función de tipologías y diferencias culturales. El área de recepción: Objetivos, funciones y tareas propias del área. Planeamiento de estructura física, organizativa y funcional. Interpretación de datos. Procesamiento de información. Descripción de las relaciones de la recepción con otras áreas de los establecimientos. Circuitos, tipos de información y documentos internos y externos que se generan en el marco de tales estructuras y relaciones interdepartamentales. Planificación y organización del trabajo. Priorización. Cronograma y secuencia de actividades. Tiempos estándares de las actividades. Técnicas y procesos administrativos aplicados al departamento de recepción. Realización de operaciones de registro y entrada de clientes con o sin reserva y de clientes de grupo, así como actividades de preparación de la llegada. Uso de las correspondientes aplicaciones informáticas de gestión de recepción. Descripción de operaciones y procesos durante la estadía de huésped: Identificación y diseño de documentación. Operaciones con moneda extranjera.

Atención al huésped: Relaciones interpersonales. Reconocimiento de la importancia de la comunicación interpersonal: saber escuchar, saber hablar. Análisis del proceso de comunicación y sus barreras. Resolución de problemas de comunicación. Desarrollo de técnicas para el tratamiento de diferentes tipos de quejas, reclamos y problemas. Interpretación de normas de actuación en función de tipologías de clientes. Aplicación de comportamientos básicos en función de tipologías y diferencias culturales. Diferentes tipos de

clientes. Atención clientes VIP, con necesidades especiales. Necesidades, requerimientos, gustos, demandas de clientes. Comunicación con el cliente. Empatía. Respeto. Situaciones conflictivas durante la estancia del cliente. Solicitudes de información y de servicios. Satisfacción del cliente.

Programación de las actividades de las áreas del hotel. Movimientos operativos del Hotel. Informes de datos según los sistemas operativos que tenga en uso. Normas de higiene y seguridad en establecimientos de hospedaje y en el área de Recepción en particular. Procedimientos para la actuación en casos de emergencia. RCP. Gestión de la calidad total: El concepto de calidad en los servicios. La gestión de la calidad total. Sistemas, normas y estándares de calidad. Especificaciones de la calidad de los servicios. La mejora continua y los planes de mejora. Las herramientas básicas. La evaluación de la satisfacción del cliente. Cuestionarios de satisfacción y otras herramientas. Autoevaluación. Eficiencia y eficacia.

Módulos Cuatrimestrales

MÓDULO 3: INGLÉS GENERAL

CARGA HORARIA SEMANAL Y TOTAL: 4 horas cátedras semanales -43 horas reloj

Orientaciones del Módulo

Un módulo es una unidad que integra el conocimiento básico con el conocimiento aplicado, incorporando dimensiones como la interdisciplinariedad y la aplicación del conocimiento a un problema social relevante y, a la vez es un espacio que se articula y se relaciona con otros módulos de la tecnicatura.

La finalidad de esta estructura modular es formar profesionales que puedan comprender cómo solucionar problemas dentro de su área profesional. El estudiante es artífice de su formación, capaz de abordar en simultáneo la producción y la transformación de la realidad social, a partir de múltiples miradas frente a un problema relevante, con características que hacen posible la articulación de contenidos, instrumentos y técnicas que son un quehacer profesional identificable y medible, para el Técnico Superior en Turismo y Hotelería.

Se sugiere plantear problemáticas del sector turístico utilizando estrategias didácticas de carácter colaborativo, como experiencias sociales propias del campo y del perfil profesional, abordando problemas de la realidad y favoreciendo el intercambio de ideas, de opiniones, la discusión y crítica.

La evaluación, que acredita los aprendizajes basados en capacidades profesionales, es de carácter formativo y continua.

El presente módulo aporta contenido relacionado con la interacción social en inglés y sus aspectos gramaticales y pragmáticos, las comunicaciones escritas y orales en inglés, y la adaptación de la lengua con estructuras básicas dentro de las áreas de trabajo. Permite desarrollar las capacidades de comprender, hablar y producir mensajes de manera oral y escrita utilizando técnicas de comunicación, de esta manera, el técnico podrá resolver situaciones propias de la función.

Este módulo se refiere a las funciones profesionales de aplicar técnicas de comunicación tanto en organizaciones públicas y privadas, y de coordinación en grupos humanos. Y analizar información relativa al mercado turístico.

El mismo articula con los módulos de Introducción al turismo y Legislación, Gestión de Alojamiento, Software para Gestión Hotelera y de Práctica Profesionalizante Hotelera.

Objetivos del Módulo

- Brindar los conocimientos básicos y específicos de la lengua inglesa de manera que pueda el técnico comprender, hablar y producir mensajes de manera oral y escrita.
- Brindar técnicas de comunicación oral y escrita de manera de que los estudiantes adquieran habilidades esenciales orales y escritas.
- Brindar estrategias que permitan a los estudiantes ganar confianza para hablar en público

Contenidos Mínimos

Interacción social en inglés: recabar y proveer información sobre diversos aspectos de la identidad personal y profesional. Formulación, aceptación y rechazo de invitaciones y formulación y aceptación de pedidos. Expresión de prohibiciones y autorizaciones.

Aspectos gramaticales y pragmáticos en enunciados en inglés referidos a la interacción social, la identidad personal, etc. Las comunicaciones escritas y orales en inglés. Adaptación de la lengua con estructuras básicas dentro de las áreas de trabajo.

Producción de textos (expresión oral-escritura y redacción). Nivel de comunicación: Conocimientos sobre el comportamiento interpersonal (oral y escrito). Actividad física: a) Verbales. En lengua materna. En Inglés (write-speak) b) No verbales. Circle-box-bracket (indicate a,b,c/1,2,3/T-F/same-opposite/mark-act). Grado de libertad (More-less help) Grado de conciencia. Internal-external to text. Grado de propósito. Implicit-explicit reasons (answer T-F/answer T-F My answer is based on sentence: Answer.... why?/Is the answer T or F. If it is false, rewrite it to make it true). Técnicas de comunicación

MÓDULO 4: ORGANIZACIONES TURÍSTICAS PÚBLICAS Y PRIVADAS

CARGA HORARIA SEMANAL Y TOTAL: 4 horas cátedras semanales -43 horas reloj

Orientaciones del Módulo

Un módulo es una unidad que integra el conocimiento básico con el conocimiento aplicado, incorporando dimensiones como la interdisciplinariedad y la aplicación del conocimiento a un problema social relevante y, a la vez es un espacio que se articula y se relaciona con otros módulos de la tecnicatura.

La finalidad de esta estructura modular es formar profesionales que puedan comprender cómo solucionar problemas dentro de su área profesional. El estudiante es artífice de su formación, capaz de abordar en simultáneo la producción y la transformación de la realidad social, a partir de múltiples miradas frente a un

problema relevante, con características que hacen posible la articulación de contenidos, instrumentos y técnicas que son un quehacer profesional identificable y medible, para el Técnico Superior en Turismo y Hotelería.

Se sugiere plantear problemáticas del sector turístico utilizando estrategias didácticas de carácter colaborativo, como experiencias sociales propias del campo y del perfil profesional, abordando problemas de la realidad y favoreciendo el intercambio de ideas, de opiniones, la discusión y crítica.

La evaluación, que acredita los aprendizajes basados en capacidades profesionales, es de carácter formativo y continua.

El presente módulo aporta contenido relacionado con las organizaciones públicas y privadas así como también la planificación de proyectos de información turística, herramientas del relevamiento turístico, gestión de la información, inventario turístico y principios de sostenibilidad.

Permite desarrollar las capacidades de utilizar herramientas de relevamiento turístico y participar en la elaboración de proyectos turísticos en todas sus etapas.

Este módulo se refiere a los puntos del perfil profesional y las funciones profesionales de participar y colaborar en la creación de políticas dentro del sistema turístico para su desarrollo y sostenibilidad, participar en grupos de investigación sobre desarrollo de regiones turísticas y programación y promoción de servicios turísticos conformando equipos específicos de trabajo. Además, a la función de desarrollar estrategias para conocer y valorizar las geografías locales, regionales y continentales vinculadas a la actividad turística

El mismo articula con los módulos de Introducción al Turismo y Legislación, Inglés General, Organizaciones Turísticas Públicas y Privadas Gestión Estratégica y sustentabilidad y Metodología de la investigación y planificación.

Objetivos del Módulo

- Promover los conocimientos de las Organizaciones a Nivel mundial, Nacional, Provincial y Municipal del sector turístico. Sus objetivos y funciones.
- Conocer y analizar los convenios a nivel mundial que regulan la actividad.
- Brindar conceptos relativos a los principios de la teoría organizacional y estructuras organizacionales modernas.

Contenidos Mínimos

La organización, definición, teorías sobre la organización. Estructura Organizacional, formas de estructura organizacional. Sistemas de organización. Organización formal e informal. Criterios y concepto de estructura. La departamentalización. Estructuras organizativas modernas. Entidades y organizaciones turísticas de índole pública nacional, provincial, municipal y regional. Secretarías, centros de informes, ministerio de turismo. Entidades y organismos públicos/ privados. Asociaciones y Federaciones que regulan el turismo a nivel Internacional y Nacional. Convenios internacionales de regulación del turismo

MÓDULO 5: DISEÑOS DE PROYECTOS TURÍSTICOS

CARGA HORARIA SEMANAL Y TOTAL: 5 horas cátedras semanales - 53 horas reloj

Orientaciones del Módulo

Un módulo es una unidad que integra el conocimiento básico con el conocimiento aplicado, incorporando dimensiones como la interdisciplinariedad y la aplicación del conocimiento a un problema social relevante y, a la vez es un espacio que se articula y se relaciona con otros módulos de la tecnicatura.

La finalidad de esta estructura modular es formar profesionales que puedan comprender cómo solucionar problemas dentro de su área profesional. El estudiante es artífice de su formación, capaz de abordar en simultáneo la producción y la transformación de la realidad social, a partir de múltiples miradas frente a un problema relevante, con características que hacen posible la articulación de contenidos, instrumentos y técnicas que son un quehacer profesional identificable y medible, para el Técnico Superior en Turismo y Hotelería.

Se sugiere plantear problemáticas del sector turístico utilizando estrategias didácticas de carácter colaborativo, como experiencias sociales propias del campo y del perfil profesional, abordando problemas de la realidad y favoreciendo el intercambio de ideas, de opiniones, la discusión y crítica.

La evaluación, que acredita los aprendizajes basados en capacidades profesionales, es de carácter formativo y continua.

El presente módulo aporta contenido relacionado con el diseño, investigación, armado y producción de proyectos basados en las áreas turísticas de la provincia de Córdoba, permitiendo desarrollar las capacidades de creación de oferta turística, criterio propio basado en la gestión ética profesional. Las funciones específicas que se pretenden desarrollar son las relacionadas a formar a un profesional que implemente programas y paquetes turísticos nacionales e internacionales, que interprete la normativa turística, y participe y colabore en proyectos de investigación del ámbito público y privado.

El mismo articula con los módulos de Introducción al Turismo y Legislación, Organizaciones Turísticas Públicas y Privadas, Gestión Estratégica y sustentabilidad y Metodología de la investigación y planificación

Objetivos del Módulo

- Proponer actividades propias del sistema turístico de las regiones turísticas de la Provincia de Córdoba. Utilizando herramientas como el relevamiento turístico.
- Reconocer un proyecto como expresión escrita de un plan cuyo objetivo es producir o prestar un bien o un servicio en el plano turístico.
- Dar a conocer las etapas necesarias en la producción de un proyecto turístico según sea.
- Reconocer que en la producción de un proyecto su diagnóstico y su control es posible verificar problemas para proponer soluciones a las que se quiere llegar.

- Proponer contenidos sobre Turismo sostenible a fin de que sea tenido en cuenta en la producción de proyectos.

Contenidos mínimos

Promover la provincia de Córdoba y su plan estratégico. Elaboración de proyectos de información turística. Herramientas del relevamiento turístico, Información turística, gestión de la información, el inventario turístico. Planes y proyectos. Etapas. Proyectos y sostenibilidad.

SEGUNDO CUATRIMESTRE

MÓDULO 6: COMERCIALIZACIÓN Y MARKETING DIGITAL EN ORGANIZACIONES TURÍSTICAS

CARGA HORARIA SEMANAL Y TOTAL: 6 horas cátedras semanales - 64 horas reloj

Orientaciones del Módulo

Un módulo es una unidad que integra el conocimiento básico con el conocimiento aplicado, incorporando dimensiones como la interdisciplinariedad y la aplicación del conocimiento a un problema social relevante y, a la vez es un espacio que se articula y se relaciona con otros módulos de la tecnicatura.

La finalidad de esta estructura modular es formar profesionales que puedan comprender cómo solucionar problemas dentro de su área profesional. El estudiante es artífice de su formación, capaz de abordar en simultáneo la producción y la transformación de la realidad social, a partir de múltiples miradas frente a un problema relevante, con características que hacen posible la articulación de contenidos, instrumentos y técnicas que son un quehacer profesional identificable y medible, para el Técnico Superior en Turismo y Hotelería.

Se sugiere plantear problemáticas del sector turístico utilizando estrategias didácticas de carácter colaborativo, como experiencias sociales propias del campo y del perfil profesional, abordando problemas de la realidad y favoreciendo el intercambio de ideas, de opiniones, la discusión y crítica.

La evaluación, que acredita los aprendizajes basados en capacidades profesionales, es de carácter formativo y continua.

El presente módulo se refiere a la función de comercialización dentro de las organizaciones turísticas, y a su importancia al momento de definir las acciones propias para lograr el posicionamiento en el mercado. Incorpora además las más modernas nociones de marketing digital.

Permite desarrollar las capacidades de profundizar y ampliar los contenidos en los aspectos comerciales y de marketing del producto turístico y de los servicios turísticos, utilizar las herramientas digitales aplicadas

a comercialización y marketing; aplicando así, estrategias de comunicación y publicidad.

Este módulo responde a los puntos del perfil profesional y las funciones profesionales de participar y colaborar en la creación de políticas dentro del sistema turístico para su desarrollo y sostenibilidad, formar parte en grupos de investigación sobre desarrollo de regiones turísticas y programación y promoción de servicios turísticos conformando equipos específicos de trabajo. Además, refiere a la función de analizar información relativa al mercado turístico y aplicar técnicas de marketing para optimizar el quehacer profesional.

El mismo articula con los módulos de Introducción al Turismo y Legislación, Inglés General, Organizaciones Turísticas Públicas y Privadas, Gestión Estratégica y sustentabilidad, y Metodología de la investigación y planificación.

Objetivos del Módulo

- Profundizar y ampliar los contenidos en los aspectos comerciales y de marketing del producto turístico y de los servicios turísticos
- Brindar los conocimientos de las herramientas digitales aplicadas a comercialización y marketing, estrategias de comunicación y publicidad.
- Introducir nociones básicas de los procedimientos comerciales del área: facturación, cobro y su manejo informático, gestión y control presupuestario.

Contenidos Mínimos

Comercialización. El mercado. Factores influyentes en la compra de servicios. Análisis del comportamiento de consumidores o usuarios en servicios de naturaleza corporativa, casual y turística. Segmentación de mercados y profundización en los criterios de segmentación y nichos emergentes y potenciales. Canales de distribución, de acuerdo a la cultura del establecimiento en comercializar sus servicios. Diferenciación. Posicionamiento. Identificación y clasificación de las necesidades. Definición de elementos de motivación e innovación.

Acopio de datos sobre la segmentación de los huéspedes alojados; su identificación para la inserción de su oferta en un mercado con amplia diversidad. Análisis de los competidores directos e indirectos. Manejo de la demanda y de la oferta del entorno. Búsqueda y uso de información para penetrar en el mercado. Diferenciación y posicionamiento en el mercado, características para que el establecimiento logre la permanencia exitosa en el mercado-meta. Estrategias de comunicación y publicidad de los servicios brindados. Uso de plataformas, redes sociales y mensajería corporativa. Marketing digital.

Gestión y control presupuestario en las áreas de alojamiento: la gestión presupuestaria en función de sus etapas fundamentales: previsión, presupuesto y control. Concepto y propósito de los presupuestos. Justificación. Definición de ciclo presupuestario. Control de desviaciones y/o modificaciones. Diferenciación y elaboración de los tipos de presupuestos más característicos en todas las áreas. Interpretación de los pronósticos de alojamiento y las variantes en los gastos a realizar en períodos fijados por la Gerencia del

establecimiento.

Programas de uso administrativo general y de uso específico: Tipos y comparación. Programas a medida y oferta estándar del mercado. Aplicaciones. Técnicas y procesos de facturación y cobro aplicados: Diferenciación de los diversos medios de pago y sus formas de aplicación. Análisis de las operaciones de facturación y cobro (tanto contado como crédito) de servicios a clientes por procedimientos manuales e informatizados. Cierre diario. Programas, plataformas y aplicaciones de comunicación y mensajería a los fines de informar, recepcionar reservas, etc. (Correos electrónicos, Business Whatsapp, etc.)

MÓDULO 7: INGLÉS TÉCNICO

CARGA HORARIA SEMANAL Y TOTAL: 4 horas cátedras semanales - 43 horas reloj

Orientaciones del Módulo

Un módulo es una unidad que integra el conocimiento básico con el conocimiento aplicado, incorporando dimensiones como la interdisciplinariedad y la aplicación del conocimiento a un problema social relevante y, a la vez es un espacio que se articula y se relaciona con otros módulos de la tecnicatura.

La finalidad de esta estructura modular es formar profesionales que puedan comprender cómo solucionar problemas dentro de su área profesional. El estudiante es artífice de su formación, capaz de abordar en simultáneo la producción y la transformación de la realidad social, a partir de múltiples miradas frente a un problema relevante, con características que hacen posible la articulación de contenidos, instrumentos y técnicas que son un quehacer profesional identificable y medible, para el Técnico Superior en Turismo y Hotelería.

Se sugiere plantear problemáticas del sector turístico utilizando estrategias didácticas de carácter colaborativo, como experiencias sociales propias del campo y del perfil profesional, abordando problemas de la realidad y favoreciendo el intercambio de ideas, de opiniones, la discusión y crítica.

La evaluación, que acredita los aprendizajes basados en capacidades profesionales, es de carácter formativo y continua.

El presente módulo aporta contenido relacionado con vocabulario técnico y la gramática enfocada a las funciones comunicativas necesarias para el trabajo, pronunciación y comprensión auditiva. Que permite desarrollar las capacidades de desenvolverse dentro de un contexto específico propio de las diferentes organizaciones turísticas

El mismo se refiere a las funciones profesionales de aplicación de técnicas de comunicación en organizaciones públicas y privadas que desarrollan diferentes actividades del sector.

Este módulo articula con los módulos de Introducción al Turismo y Legislación, Inglés General, Organizaciones Turísticas Públicas y Privadas, Gestión de Alojamiento I, Gestión de Alojamiento II,

Objetivos del Módulo

- Brindar al alumno las herramientas idiomáticas para hacer frente a situaciones específicas del que será su rol laboral.
- Promover en el estudiante, la exploración de términos o expresiones específicas mediante el uso de diccionarios online o glosarios.

Contenidos Mínimos

Vocabulario: números, fechas, dinero, horarios, deletreo de nombres, personal hotelero, comidas y bebidas, transporte, lugares, precios, comodidades, servicios, actividades de tiempo libre y entretenimiento, adjetivos calificativos y numerales.

Gramática enfocada a las funciones comunicativas necesarias para el trabajo: armar preguntas y oraciones, uso de verbos modales para diferentes funciones comunicativas, tiempos verbales básicos (presente simple y continuo- pasado simple y presente perfecto y formas de expresar futuro). Grado comparativo y superlativo. Pronunciación y comprensión auditiva de diversos acentos.

Salas de conferencias y eventos. Llenado de formularios. Redacción y comprensión lectora de correos electrónicos.

Información turística general. Resolución de quejas e inquietudes. Formulación de preguntas y respuesta a consultas. Gestión de billetes. Reservas de habitaciones y servicios. Check in y check out. Descripción de servicios y comodidades del establecimiento hotelero y de sitios de interés turístico. Indicaciones y regulaciones. Tipos de viajeros y sus requerimientos especiales. Adaptación de la lengua con estructuras básicas dentro de las áreas de trabajo en turismo.

MÓDULO 8: DISEÑO DE PROYECTOS DEL ÁREA DE RECEPCIÓN

CARGA HORARIA SEMANAL Y TOTAL: 4 horas cátedras semanales - 43 horas reloj

Orientaciones del módulo

Un módulo es una unidad que integra el conocimiento básico con el conocimiento aplicado, incorporando dimensiones como la interdisciplinariedad y la aplicación del conocimiento a un problema social relevante y, a la vez es un espacio que se articula y se relaciona con otros módulos de la tecnicatura.

La finalidad de esta estructura modular es formar profesionales que puedan comprender cómo solucionar problemas dentro de su área profesional. El estudiante es artífice de su formación, capaz de abordar en simultáneo la producción y la transformación de la realidad social, a partir de múltiples miradas frente a un problema relevante, con características que hacen posible la articulación de contenidos, instrumentos y técnicas que son un quehacer profesional identificable y medible, para el Técnico Superior en Turismo y Hotelería.

Se sugiere plantear problemáticas del sector turístico utilizando estrategias didácticas de carácter

colaborativo, como experiencias sociales propias del campo y del perfil profesional, abordando problemas de la realidad y favoreciendo el intercambio de ideas, de opiniones, la discusión y crítica.

La evaluación, que acredita los aprendizajes basados en capacidades profesionales, es de carácter formativo y continua.

El presente módulo aporta contenido relacionado con elaboración de proyectos específicamente del área de recepción de diferentes organizaciones de alojamientos. Permite desarrollar las capacidades de planificación de un Proyecto proponiendo actividades propias del área de recepción en todas sus funciones y su relación con las otras áreas de una organización de alojamientos integrando los contenidos y prácticas

El mismo se refiere a las funciones profesionales de desarrollar las actividades propias de la gestión hotelera y de otros establecimientos de hospitalidad turística y prestaciones de servicios.

Este módulo articula con los módulos de Introducción al Turismo y Legislación, Inglés General y Técnico, Organizaciones Turísticas Públicas y Privadas, Gestión de Alojamiento I, Gestión de Alojamiento II, Comercialización y Marketing Digital en Organizaciones Turísticas.

Objetivos del Módulo

- Reconocer programas informáticos a utilizar en procedimientos administrativos.
- Dar a conocer la operatoria de software específico de facturación y cobro en el área de Recepción.
- Introducir a la utilización de cuentas de correo electrónico, cuentas de paquete Google, formularios y recursos compartidos.
- Reconocer cuentas de mensajería instantánea corporativa para comunicación con clientes para los procesos de información, reserva, etc.
- Brindar las herramientas tecnológicas de la operatoria del ingreso egreso del cliente y registro del consumo durante la estadía.
- Reconocer y ejecutar otros servicios de servicios de atención y asistencia al cliente
- Adquirir la capacidad de producir un Proyecto de acción con calidad en el área de recepción.

Contenidos Mínimos

Técnicas de Elaboración de Proyectos dentro de la Recepción aplicando los contenidos vistos en los otros módulos. Incluyendo actividades relacionadas al área de recepción de índole específica del alojamiento.

Planes y proyectos. Etapas de la formulación de Proyectos.

SEGUNDO AÑO

Módulos Anuales

MÓDULO 9: SERVICIO DE VIAJES

CARGA HORARIA SEMANAL Y TOTAL: 6 horas cátedras semanales - 128 horas reloj

Orientaciones del Módulo

Un módulo es una unidad que integra el conocimiento básico con el conocimiento aplicado, incorporando dimensiones como la interdisciplinariedad y la aplicación del conocimiento a un problema social relevante y, a la vez es un espacio que se articula y se relaciona con otros módulos de la tecnicatura.

La finalidad de esta estructura modular es formar profesionales que puedan comprender cómo solucionar problemas dentro de su área profesional. El estudiante es artífice de su formación, capaz de abordar en simultáneo la producción y la transformación de la realidad social, a partir de múltiples miradas frente a un problema relevante, con características que hacen posible la articulación de contenidos, instrumentos y técnicas que son un quehacer profesional identificable y medible, para el Técnico Superior en Turismo y Hotelería.

Se sugiere plantear problemáticas del sector turístico utilizando estrategias didácticas de carácter colaborativo, como experiencias sociales propias del campo y del perfil profesional, abordando problemas de la realidad y favoreciendo el intercambio de ideas, de opiniones, la discusión y crítica.

La evaluación, que acredita los aprendizajes basados en capacidades profesionales, es de carácter formativo y continua.

El presente módulo aporta contenido relacionado con las empresas de viajes en el sistema turístico, sus estructuras organizacionales y funciones. Este contenido permite desarrollar las capacidades de abordar, gestionar y ejecutar las funciones de agente de viajes, promotor turístico, aplicando diferentes técnicas y herramientas digitales necesarias en la operatoria de una agencia de viajes.

El mismo se refiere a los puntos del perfil profesional relativos a llevar adelante la gestión de las funciones propias de una agencia de viajes, operadores turísticos y transporte; y de participar, asistir, auxiliar en el diseño, programación y promoción de servicios turísticos conformados por equipos específicos de trabajo.

Este módulo articula con los módulos de Introducción al Turismo y Legislación, Inglés General, Inglés Técnico Organizaciones Turísticas Públicas y Privadas Comercialización y Marketing Digital en Organizaciones Turísticas. Técnicas de Proyectos Turísticos.

Objetivos del Módulo

- Introducir conceptos relacionados a las empresas de viajes y las actividades relacionadas con ellas

- Introducir a los estudiantes en las normativas que se aplican a las actividades relacionadas al armado de viajes.
- Fomentar los conocimientos de las funciones del agente de viajes, el promotor turístico, el operador turístico y su rol dentro del establecimiento.
- Presentar la estructura funcional general de una empresa de viajes.
- Conocer las diferentes tipologías de transporte, sus características y operatorias. Regulaciones vigentes.
- Incorporar conocimientos sobre armado programación y venta de paquetes turísticos identificando diferentes segmentos del mercado.
- Dar a conocer los procedimientos relativos a la venta, reserva, emisión y documentación específica para el pasajero.
- Incorporar los conocimientos sobre la gestión del recurso humano en las organizaciones.
- Fomentar el conocimiento de técnicas aplicables al trabajo con un enfoque actualizado, en empresas turísticas.

Contenidos Mínimos

Las empresas de viajes en el sistema turístico. La Agencia de Viajes. Tipos. Estructura Organizacional. Funciones y responsabilidades. Los RRHH en la agencia de Viajes. El Agente de viajes. El promotor turístico. El operador turístico, Producción y venta de viajes nacionales e internacionales desde una EVT. El paquete turístico: concepto, conforme a diferentes segmentos de mercado, diseño de itinerario, cotización, comisiones, técnicas y herramientas digitales para la venta. Mercados emergentes.

Tipologías de transporte: terrestre, aéreo y marítimo. Tarifas de cabotaje e internacionales: reserva, venta, emisión y documentación específica para el pasajero (pasaporte, visa, permisos, tarjetas de embarque, otros) transporte terrestre: líneas de ómnibus regular y de turismo, papelería para viajes internacionales. Regulaciones. Servicio de alquiler de autos. Trenes turísticos del mundo y del país. Transporte acuático: cruceros: tarifas, características, recomendaciones útiles. Voucher. Seguro de asistencia al viajero.

MÓDULO 10: GESTIÓN DE ALOJAMIENTO II

CARGA HORARIA SEMANAL Y TOTAL: 6 horas cátedras semanales -128 horas reloj

Orientaciones del Módulo

Un módulo es una unidad que integra el conocimiento básico con el conocimiento aplicado, incorporando dimensiones como la interdisciplinariedad y la aplicación del conocimiento a un problema social relevante y, a la vez es un espacio que se articula y se relaciona con otros módulos de la tecnicatura.

La finalidad de esta estructura modular es formar profesionales que puedan comprender cómo solucionar problemas dentro de su área profesional. El estudiante es artífice de su formación, capaz de abordar en simultáneo la producción y la transformación de la realidad social, a partir de múltiples miradas frente a un problema relevante, con características que hacen posible la articulación de contenidos, instrumentos y técnicas que son un quehacer profesional identificable y medible, para el Técnico Superior en Turismo y

Hotelería.

Se sugiere plantear problemáticas del sector turístico utilizando estrategias didácticas de carácter colaborativo, como experiencias sociales propias del campo y del perfil profesional, abordando problemas de la realidad y favoreciendo el intercambio de ideas, de opiniones, la discusión y crítica.

La evaluación, que acredita los aprendizajes basados en capacidades profesionales, es de carácter formativo y continua.

El presente módulo aporta contenido relacionado con las funciones del organizador de operaciones hoteleras, los procesos dentro de un establecimiento hotelero y servicios complementarios.

El mismo permite desarrollar las capacidades de reconocer la normativa relacionadas a la actividad hotelera y de calidad, planificar, gestionar y controlar operaciones hoteleras, gestionar procedimientos y actividades de todas las áreas de establecimientos de alojamiento, gestionar los RRHH, gestionar otras áreas de servicios complementarios, organizar eventos.

Este módulo articula con los módulos de Introducción al Turismo y Legislación, Gestión de alojamiento I, Inglés General, Inglés Técnico, Comercialización y Marketing Digital en Organizaciones Turísticas. Técnicas de Proyectos Turísticos y de Recepción.

Objetivos del Módulo

- Introducir conceptos de Calidad total, y de Higiene y Seguridad relativos al área de recepción.
- Introducir a los estudiantes en las normativas que se aplican a las actividades hoteleras.
- Dar a conocer las funciones del Organizador de Operaciones Hoteleras y su rol dentro del establecimiento.
- Presentar la estructura funcional general de un establecimiento de alojamiento.
- Presentar al estudiante los diferentes procedimientos y actividades del área de habitaciones y otras áreas de uso común en el establecimiento de alojamiento.
- Incorporar conocimientos sobre mantenimiento y seguridad.
- Incorporar los conocimientos sobre la gestión del recurso humano en las organizaciones.
- Dar a conocer técnicas aplicables al trabajo con un enfoque actualizado, en organizaciones turísticas y de alojamiento.
- Presentar las características de la operación hotelera de aprovisionamiento.
- Brindar los conocimientos generales sobre la organización de eventos en una instalación de alojamiento turístico.

Contenidos Mínimos

La Organización hotelera. El Organizador de Operaciones Hoteleras Funciones Procesos y actividades que

componen las operaciones en establecimientos que prestan servicios de hospedaje. Calidad total en la prestación de los servicios de alojamiento: las actividades en los horarios de los diferentes turnos, movimientos en los mismos; disponibilidad habitacional diaria sobre la base de registros electrónicos o manuales, listados, asignación de roles, estadísticas, pronósticos de reservas, cancelaciones. Reporte de novedades y soluciones de acuerdo al seguimiento que realice con aquellos comentarios consignados en el libro de novedades de Recepción. La operatoria hotelera eficaz, métodos de operación hotelera, gastos mínimos de esfuerzo, pasos o rutinas, resultados de amplia satisfacción del cliente. Organigramas (esquemas) y relaciones inter-departamentales que caracterizan a los distintos tipos de alojamientos. Diferenciación de los objetivos de todos los departamentos y distribución de funciones. Circuitos, tipos de información y documentos internos y externos que se generan a solicitud de la administración que regulan el marco de tales estructuras internas. Interpretación de planos de ingeniería y arquitectura.

La gestión de reservas en la planificación del uso de las habitaciones y de los sectores públicos. Desarrollo de los procedimientos de confirmación, modificación y cancelación de reservas, utilizando los impresos y sistemas correspondientes. Previsión de la ocupación. Distribución del trabajo. Control de operaciones de servicios tercerizados. Técnicas y procesos de Limpieza, mantenimiento, conservación y protección de acuerdo a los procedimientos del establecimiento: Inicio del ciclo de limpieza. Asignación de labores. Conocimiento de las instalaciones y horarios de operación. Equipamiento de la habitación. Mobiliario y decoración. Interrelación con otros Departamentos, según el Organigrama. Manejo de turnos. Áreas de Responsabilidad, habitaciones, áreas públicas del hotel, depósitos, etc. Generalidades de la limpieza y el acondicionamiento. Actividades de preparación de la llegada, estadía y salida. Instalaciones complementarias y auxiliares de establecimientos de hospedaje: Bar, salón comedor, salones para eventos, cocina, depósitos, cámaras, office. Instalaciones deportivas (piscinas, gimnasios, etc.) y jardines. Instalaciones auxiliares. Sala de máquinas, diferentes tipos de energía disponibles, combustibles y otros recursos de los establecimientos de hospedaje. Servicios prestados por el área de Pisos, Lavandería, Lencería: Limpieza de distintas prendas, Planchado, Servicio de Tintorería, Cortinas, Alfombras, Pisos especiales, etc. Servicios tercerizados. Gestión del Mantenimiento: Mantenimiento Preventivo y Predictivo. Manuales de Mantenimiento.

Gestión de la seguridad en establecimientos de hospedaje: El servicio de seguridad: equipos e instalaciones. La comunicación en las organizaciones de trabajo: procesos y aplicaciones. Asignación, selección, reclutamiento y capacitación. Personal disponible en el entorno. Negociación en el entorno laboral: procesos y aplicaciones. Delegación de responsabilidades en la solución de problemas y toma de decisiones. La dirección y el liderazgo en las organizaciones: justificación y aplicaciones. Dirección y dinamización de equipos y reuniones de trabajo. Preponderancia de la profesionalidad y trabajo en equipo. Rotación de tareas. Reclutamiento interno. Planes de capacitación continua. La función de integración de personal en todos los departamentos. Definición y objetivos. Relación con la función de la operación y organización. Manuales de políticas y procedimientos de las operaciones: análisis, comparación y redacción. Programas de formación para personal.

Aprovisionamiento de insumos según las áreas operativas del establecimiento. Gestión de Proveedores. Búsqueda, pedido de presupuestos, selección, acuerdos y contratos, evaluación. Procesos de Alimentos y

Bebidas. Relevamiento de necesidades de acuerdo a los niveles de ocupación previstos. Almacenamiento. Logística de entregas. Relaciones con el chef y autoridades, de acuerdo al organigrama estructural del área de A & B; Eventos y protocolo: descripción del origen, clases, utilidad y usos sociales del protocolo. Análisis de técnicas de protocolo y presentación personal. Diferentes tipos de eventos: Características, fines, organización de eventos internos y externos ofrecidos. Servicios propios y tercerizados. Logística. Producción del evento. Aspectos comerciales y administrativos. Mise-en-place en diferentes eventos. Planilla de funciones. Seguimiento del evento.

MODULOS CUATRIMESTRALES

PRIMER CUATRIMESTRE

MÓDULO 11: GESTIÓN DE ORGANIZACIONES TURÍSTICAS PÚBLICAS Y PRIVADAS

CARGA HORARIA SEMANAL Y TOTAL: 8 horas cátedras semanales - 85 horas reloj

Orientaciones del Módulo

Un módulo es una unidad que integra el conocimiento básico con el conocimiento aplicado, incorporando dimensiones como la interdisciplinariedad y la aplicación del conocimiento a un problema social relevante y, a la vez es un espacio que se articula y se relaciona con otros módulos de la tecnicatura.

La finalidad de esta estructura modular es formar profesionales que puedan comprender como solucionar problemas dentro de su área profesional. El estudiante es artífice de su formación, capaz de abordar en simultáneo la producción y la transformación de la realidad social, a partir de múltiples miradas frente a un problema relevante, con características que hacen posible la articulación de contenidos, instrumentos y técnicas que son un quehacer profesional identificable y medible, para el Técnico Superior en Turismo y Hotelería.

Se sugiere plantear problemáticas del sector turístico utilizando estrategias didácticas de carácter colaborativo, como experiencias sociales propias del campo y del perfil profesional, abordando problemas de la realidad y favoreciendo el intercambio de ideas, de opiniones, la discusión y crítica.

La evaluación, que acredita los aprendizajes basados en capacidades profesionales, es de carácter formativo y continua.

El presente módulo aporta contenido relacionado con asumir y llevar adelante las responsabilidades propias del proceso administrativo y de toma de decisiones en las organizaciones turísticas, considerando las particularidades que las definen según pertenezcan al sector público o privado. Permite desarrollar las capacidades de reconocer normativas y ejecutar procedimientos de administración y gestión, conocer la

estructura funcional y gestionar los RRHH. Todo a través del uso de las modernas tecnologías de gestión.

El mismo se refiere al punto del Perfil Profesional de gestionar y realizar tareas de conducción en grupos de trabajo en diferentes funciones y áreas específicas de organizaciones pertenecientes al sector público y privado.

Este módulo articula con los módulos de Introducción al Turismo y Legislación, Organizaciones Turísticas Públicas y Privadas, Comercialización y Marketing Digital en Organizaciones Turísticas.

Objetivos del Módulo

- Introducir conceptos relacionados específicamente a la administración, armado y gestión de las organizaciones públicas y privadas
- Introducir a los estudiantes en las normativas que las regulan
- Fomentar el conocimiento de las funciones y sus roles del personal dentro de cada una de ellas.
- Presentar la estructura funcional general y tradicional de las organizaciones turísticas.
- Incorporar los conocimientos sobre la gestión del recurso humano en las organizaciones.
- Introducir a los estudiantes en el manejo de nuevas técnicas aplicables al trabajo con un enfoque actualizado, en organizaciones turísticas.
- Presentar las características de las nuevas modalidades de organizaciones a nivel global.

Contenidos Mínimos

Organización de las empresas del turismo: Públicas (secretarías, centros de informes, ministerio), Privadas (agencias de viajes, de alojamiento, de transporte, de gastronomía) entre otros. Empresas turísticas: características y clasificación de las empresas conforme a la legislación vigente. La empresa como productora de bienes y servicios turísticos los objetivos de la empresa turística. Economía de la empresa turística: concepto. Gestión administrativa de la empresa turística. Financiación, producción y comercialización de la empresa turística. Costo. Precio. Administración y control de las empresas turísticas. Nuevo formato de empresas/ organizaciones turísticas, co-working – virtualidad.

MÓDULO 12: TALLER EN AGENCIA DE VIAJES

CARGA HORARIA SEMANAL Y TOTAL: 8 horas cátedras semanales - 85 horas reloj

Orientaciones del Módulo

Un módulo es una unidad que integra el conocimiento básico con el conocimiento aplicado, incorporando dimensiones como la interdisciplinariedad y la aplicación del conocimiento a un problema social relevante y, a la vez es un espacio que se articula y se relaciona con otros módulos de la tecnicatura.

La finalidad de esta estructura modular es formar profesionales que puedan comprender cómo solucionar problemas dentro de su área profesional. El estudiante es artífice de su formación, capaz de abordar en simultáneo la producción y la transformación de la realidad social, a partir de múltiples miradas frente a un problema relevante, con características que hacen posible la articulación de contenidos, instrumentos y

técnicas que son un quehacer profesional identificable y medible, para el Técnico Superior en Turismo y Hotelería.

Se sugiere plantear problemáticas del sector turístico utilizando estrategias didácticas de carácter colaborativo, como experiencias sociales propias del campo y del perfil profesional, abordando problemas de la realidad y favoreciendo el intercambio de ideas, de opiniones, la discusión y crítica.

La evaluación, que acredita los aprendizajes basados en capacidades profesionales, es de carácter formativo y continua.

El presente módulo aporta contenido relacionado con el mercado turístico y su espacio geográfico. Permite desarrollar las capacidades de proponer trabajos colaborativos relacionados a la agencia de viajes y sus diferentes tareas y producir proyectos innovadores de construcción de proyectos turísticos. El mismo se refiere al punto del perfil sobre llevar adelante la gestión de las funciones propias de una agencia de viajes. Este módulo articula con los módulos de Introducción al Turismo y Legislación, Servicio de Viajes, Organizaciones Turísticas Públicas y Privadas, Comercialización y Marketing Digital en Organizaciones Turísticas. Técnicas de Proyectos Turísticos.

Objetivos del Módulo

- Proponer trabajos colaborativos relacionados a la agencia de viajes y sus diferentes tareas.
- Incentivar la producción de proyectos innovadores aplicables a diferentes estructuras.
- Introducir a los estudiantes en técnicas básicas de construcción de proyectos turísticos.
- Incorporar conocimientos generales de la geografía turística mundial.
- Fomentar el conocimiento del manejo de áreas protegidas para ser utilizadas en actividades turísticas.

Contenidos Mínimos

El mercado turístico. La demanda. Técnicas para la construcción de oferta. El espacio turístico: global, regional y nacional.

Regiones turísticas de Argentina: caracterización general, accesibilidad, principales atractivos y servicios turísticos. Espacios protegidos de Argentina caracterización y actividades, categorización y zonificación.

Armado y diseño de paquetes, rutas turísticas temáticas, etc.

SEGUNDO CUATRIMESTRE

MÓDULO 13: GESTIÓN ESTRATÉGICA Y SUSTENTABILIDAD

CARGA HORARIA SEMANAL Y TOTAL: 4 horas cátedras semanales - 43 horas reloj

Orientaciones del Módulo

Un módulo es una unidad que integra el conocimiento básico con el conocimiento aplicado, incorporando dimensiones como la interdisciplinariedad y la aplicación del conocimiento a un problema social relevante y, a la vez es un espacio que se articula y se relaciona con otros módulos de la tecnicatura.

La finalidad de esta estructura modular es formar profesionales que puedan comprender cómo solucionar problemas dentro de su área profesional. El estudiante es artífice de su formación, capaz de abordar en simultáneo la producción y la transformación de la realidad social, a partir de múltiples miradas frente a un problema relevante, con características que hacen posible la articulación de contenidos, instrumentos y técnicas que son un quehacer profesional identificable y medible, para el Técnico Superior en Turismo y Hotelería.

Se sugiere plantear problemáticas del sector turístico utilizando estrategias didácticas de carácter colaborativo, como experiencias sociales propias del campo y del perfil profesional, abordando problemas de la realidad y favoreciendo el intercambio de ideas, de opiniones, la discusión y crítica.

La evaluación, que acredita los aprendizajes basados en capacidades profesionales, es de carácter formativo y continua.

El presente módulo introduce en los fundamentos y buenas prácticas de la gestión estratégica que posibilita que los integrantes de la organización estén alineados en un propósito común, formando parte de una única visión, con una misión, unos valores y una estrategia organizacional clara y compartida. Permite desarrollar las capacidades para crear las condiciones para el proceso de planificación estratégica con suficiente realismo y libertad, fomentando la coordinación y la fluidez del conocimiento y de la información entre la dirección y la totalidad de la organización.

Este módulo se refiere así, directamente al punto del perfil sobre participar y colaborar en la creación de políticas dentro del sistema turístico para su desarrollo, considerando la sustentabilidad de en la producción de los servicios turísticos, respetando el patrimonio cultural y natural. Además, sobre aplicar técnicas que promuevan la sostenibilidad de los recursos naturales, culturales y económicos en la comercialización turística. El mismo, articula con los módulos de Gestión de organizaciones turísticas públicas y privadas y de Metodologías para la Investigación y planificación, permite presentar instrumentos y políticas sustentables, que ayudan a formular, implantar y seguir la estrategia para aprovechar al máximo el aprendizaje y el potencial de las personas que componen la organización y obtener aquellos resultados que nos auguren el mejor futuro posible.

Objetivos del Módulo

- Conocer las principales teorías que fundamentan la gestión estratégica de las organizaciones.
- Valorar la integridad y pertinencia de la información como herramienta para la toma de decisiones.
- Identificar, describir y resolver problemas concretos en relación a decisiones estratégicas y políticas de negocios dentro de una organización.

- Manejar las herramientas propias de las políticas sustentables, que ayudan a formular, implantar y seguir estrategias sostenibles.
- Presentar al estudiante los diferentes procedimientos que se utilizan en proyectos y actividades turísticas sustentables.

Contenidos Mínimos

Gestión Estratégica, Planificación Eficaz. Desarrollo estratégico. La Misión y la Visión de la empresa como factor crítico de Éxito. El cuadro de Mando Integral (Balanced Scorecard). La estrategia aplicada al turismo. Antecedentes en la construcción teórica. La Declaración de Quebec (Canadá, 2002) El Código Ético Mundial para el Turismo La OMT.

Sustentabilidad. Concepto. Principios y tipos. Modelo de gestión por competencias.

Modelo socio-ambiental para la gestión estratégica del turismo sustentable. Carta Mundial de Turismo Sostenible. Agenda 2030 sobre Desarrollo Sostenible. Año Internacional sobre Turismo Sostenible para el Desarrollo. Modelos de desarrollo turístico basados en los criterios de sustentabilidad. Impactos positivos y negativos. Manual de buenas prácticas para los diferentes actores del turismo.

MÓDULO 14: SOFTWARE PARA GESTIÓN HOTELERA

CARGA HORARIA SEMANAL Y TOTAL: 5 horas cátedras semanales - 53 horas reloj

Orientaciones del Módulo

Un módulo es una unidad que integra el conocimiento básico con el conocimiento aplicado, incorporando dimensiones como la interdisciplinariedad y la aplicación del conocimiento a un problema social relevante y, a la vez es un espacio que se articula y se relaciona con otros módulos de la tecnicatura.

La finalidad de esta estructura modular es formar profesionales que puedan comprender cómo solucionar problemas dentro de su área profesional. El estudiante es artífice de su formación, capaz de abordar en simultáneo la producción y la transformación de la realidad social, a partir de múltiples miradas frente a un problema relevante, con características que hacen posible la articulación de contenidos, instrumentos y técnicas que son un quehacer profesional identificable y medible, para el Técnico Superior en Turismo y Hotelería.

Se sugiere plantear problemáticas del sector turístico utilizando estrategias didácticas de carácter colaborativo, como experiencias sociales propias del campo y del perfil profesional, abordando problemas de la realidad y favoreciendo el intercambio de ideas, de opiniones, la discusión y crítica.

La evaluación, que acredita los aprendizajes basados en capacidades profesionales, es de carácter formativo y continua.

El presente módulo presenta herramientas para brindar apoyo operativo a la gestión hotelera, de manera intuitiva que facilita la administración de reservas, check-in, check-out, housekeeping, mantenimiento de instalaciones, etc. El mismo, aporta contenido vinculado con las funciones profesionales referidas a

colaborar y participar en la gestión e implementación en políticas de calidad en la prestación de servicios turísticos, hotelería y otros establecimientos de hospitalidad; y a aplicar técnicas informáticas y software específico de gestión, de comunicación y coordinación en grupos humanos.

Permite desarrollar las capacidades de uso de herramientas informáticas y digitales para la gestión de un establecimiento de alojamiento, y de llevar adelante de forma exitosa los procedimientos de facturación y cobro.

Este módulo articula con los módulos de Gestión de organizaciones turísticas públicas y privadas y de Comercialización y calidad en organizaciones turísticas.

Objetivos del Módulo

- Conocer los principales softwares de gestión hotelera que proporcionan la información más crítica para las tareas y la administración del establecimiento.
- Manejar con eficiencia softwares de gestión hotelera específicos y otras aplicaciones informáticas específicas para la administración de áreas de alojamiento.

Contenidos Mínimos

Tratamiento, confección y análisis de pronósticos de reservas. Desarrollo de los procedimientos de confirmación, modificación y cancelación de reservas, uso de documentación. Análisis de técnicas de gestión de reservas y aplicación. Confección de presupuesto del Sector.

Aplicaciones informáticas específicas para la administración de áreas de alojamiento: Tipos y comparación. Programas a medida y oferta estándar del mercado. Utilización.

Procedimientos de facturación y cobro aplicados: Diferenciación de los diversos medios de pago y su concreción. Aplicación de políticas y procedimientos de garantías. Análisis de las operaciones de facturación y cobro/uso de valores (tanto contado como crédito) de servicios a huéspedes, por procedimientos manuales e informatizados. Carga de la renta, gastos de huéspedes y ventas varias. Cierre diario y confección de balances y estadísticas con el auditor nocturno. Asignación de tareas y funciones

MÓDULO 15: PRÁCTICA PROFESIONALIZANTE HOTELERA

CARGA HORARIA SEMANAL Y TOTAL: 12 horas cátedras semanales -128 horas reloj

Orientaciones del Módulo

El presente módulo promueve la puesta en ejercicio de los conocimientos alcanzados, articulando el Proyecto Institucional de Práctica Profesionalizante con los escenarios reales del mundo del trabajo.

Los formatos propuestos para el desarrollo de la Práctica Profesionalizante son: estudio de casos, trabajos de campo, observatorio, pasantías educativas, proyectos, ciclo de conferencias, cursos, seminarios, talleres, simulaciones y visitas formativas.

Este módulo aporta contenido vinculado con el perfil profesional referido a planificar, organizar, ejecutar y controlar todas las funciones relativas a la actividad y gestión hotelera y de otros establecimientos de hospitalidad turística, prestaciones de servicios y eventos. Además de participar y colaborar en la creación de políticas dentro del sistema turístico para su desarrollo sostenible respetando el patrimonio cultural y natural.

El mismo pone al estudiante en contacto con diferentes situaciones y problemáticas que le permitan identificar los procesos técnicos, tecnológicos, científicos, culturales, sociales y jurídicos que se desarrollan en el posible entorno laboral, convirtiéndolos en ámbitos de aprendizajes concretos, tanto en el aula como en los espacios reales de trabajo.

El módulo de Práctica Profesionalizante articula con múltiples espacios modulares tanto del cuatrimestre en curso como de otros ya transitados.

Objetivos del Módulo

- Desarrollar habilidades prácticas en las que se integran los conocimientos teóricos adquiridos y la experiencia de anteriores prácticas.
- Promover la adquisición por parte de los alumnos de habilidades blandas que favorecerá su desempeño en un ambiente laboral colaborativo.
- Proveer un espacio concreto de trabajo, externo a la institución, en el que el estudiante aplique en la práctica los conocimientos y habilidades desarrollados en los campos de formación
- Integrar al estudiante en grupos laborales contribuyendo así al afianzamiento de sus potencialidades y fortalezas.
- Brindar al estudiante contacto directo con las tecnologías y los procesos que hacen a su futura inserción laboral mediante experiencias directas en organizaciones

TERCER AÑO

MÓDULO 16: COMERCIALIZACIÓN Y CALIDAD EN ORGANIZACIONES TURÍSTICAS

CARGA HORARIA SEMANAL Y TOTAL: 6 horas cátedras semanales - 64 horas reloj

Orientaciones del Módulo

Un módulo es una unidad que integra el conocimiento básico con el conocimiento aplicado, incorporando dimensiones como la interdisciplinariedad y la aplicación del conocimiento a un problema social relevante y, a la vez es un espacio que se articula y se relaciona con otros módulos de la tecnicatura.

La finalidad de esta estructura modular es formar profesionales que puedan comprender cómo solucionar problemas dentro de su área profesional. El estudiante es artífice de su formación, capaz de abordar en simultáneo la producción y la transformación de la realidad social, a partir de múltiples miradas frente a un problema relevante, con características que hacen posible la articulación de contenidos, instrumentos y

técnicas que son un quehacer profesional identificable y medible, para el Técnico Superior en Turismo y Hotelería.

Se sugiere plantear problemáticas del sector turístico utilizando estrategias didácticas de carácter colaborativo, como experiencias sociales propias del campo y del perfil profesional, abordando problemas de la realidad y favoreciendo el intercambio de ideas, de opiniones, la discusión y crítica.

La evaluación, que acredita los aprendizajes basados en capacidades profesionales, es de carácter formativo y continua.

El presente módulo se refiere, tanto al rol de la comercialización como actividad fundamental y suma de procesos para crear, comunicar, entregar e intercambiar ofertas que tienen un valor para los consumidores, como a la importancia de la calidad como requisito innegable para el crecimiento y la competitividad de las organizaciones. Permite desarrollar las capacidades de elaborar un programa de publicidad y comunicaciones de marketing eficaces, diseñar un plan de marketing estratégico. Y tomar decisiones de manera ágil, informada y oportuna relacionadas con la calidad.

Este módulo aporta contenido vinculado con las funciones profesionales de: analizar información relativa al mercado turístico y aplicar técnicas de marketing para optimizar el quehacer profesional desarrollar e implementar programas y paquetes turísticos nacionales e internacionales. El mismo, presenta contenidos que se direccionan y articulan, para ser estructurados y resignificados en el módulo de Metodologías de la investigación y planificación y además con el de Gestión estratégica y sustentabilidad.

Objetivos del Módulo

- Diseñar planes de comercialización para obtener resultados exitosos acordes con los objetivos de la organización.
- Administrar sistemáticamente el ciclo de vida de mercados y productos turísticos.
- Implementar programas para la creación y mantenimiento de cartera de clientes satisfechos y rentables
- Comprender el comportamiento de los mercados, en especial el mercado turístico y el papel de los medios de comunicación de marketing en la construcción de valor para los clientes.
- Identificar en los consumidores los criterios utilizados para segmentar y posicionar productos y/o servicios y las necesidades de información.
- Conocer las condiciones estratégicas para el desarrollo de una gestión de calidad organizacional.
- Aplicar los principios y fundamentos de la gestión logística y de calidad.

Contenidos Mínimos

Proceso de comercialización. Filosofías de gerencia de MKT. Conocimiento del mercado y de los consumidores. Mercado turístico.

Planificación del área comercial de la organización turística. Ventas. Vínculos con el cliente. Proceso de ventas. Estrategia de marketing para e-commerce. Servicio y logística de la tienda online. Plataforma de e-commerce. Marketing y Estrategias en Social Media. Analítica Web.

Gestión de la calidad total. El concepto de calidad en los servicios. La gestión de la calidad total y mejoramiento continuo. Sistemas y normas de calidad. El sistema de calidad para agencias de viajes y alojamiento. Creación de grupos de mejora o comités de calidad. La acreditación de la calidad. Implementación de un sistema de calidad. Factores clave. Proyecto, programas y cronograma. Diseño de los servicios.

Especificaciones de la calidad de los servicios. Estándares de calidad, normas, procedimientos e instrucciones de trabajo. Indicadores y otros procedimientos para el control de la calidad. Las herramientas básicas para la mejora de la calidad. La evaluación de la satisfacción del cliente.

MÓDULO 17: METODOLOGÍA PARA LA ADMINISTRACIÓN DE PROYECTOS TURÍSTICOS

CARGA HORARIA SEMANAL Y TOTAL: 6 horas cátedras semanales - 64 horas reloj

Orientaciones del Módulo

Un módulo es una unidad que integra el conocimiento básico con el conocimiento aplicado, incorporando dimensiones como la interdisciplinariedad y la aplicación del conocimiento a un problema social relevante y, a la vez es un espacio que se articula y se relaciona con otros módulos de la tecnicatura.

La finalidad de esta estructura modular es formar profesionales que puedan comprender cómo solucionar problemas dentro de su área profesional. El estudiante es artífice de su formación, capaz de abordar en simultáneo la producción y la transformación de la realidad social, a partir de múltiples miradas frente a un problema relevante, con características que hacen posible la articulación de contenidos, instrumentos y técnicas que son un quehacer profesional identificable y medible, para el Técnico Superior en Turismo y Hotelería.

Se sugiere plantear problemáticas del sector turístico utilizando estrategias didácticas de carácter colaborativo, como experiencias sociales propias del campo y del perfil profesional, abordando problemas de la realidad y favoreciendo el intercambio de ideas, de opiniones, la discusión y crítica.

La evaluación, que acredita los aprendizajes basados en capacidades profesionales, es de carácter formativo y continua.

El presente módulo aporta contenido para la administración de proyectos, introduce en los fundamentos y buenas prácticas de la planificación de proyectos que permite gestionar con las máximas garantías de éxito. Permite desarrollar las capacidades de pensar de forma estratégica al momento de definir un proyecto y organizar, estructurar las acciones a partir de la concepción de un plan de trabajo medido y diseñado específicamente para resolver un problema. El mismo se refiere a las funciones profesionales de coordinar las actividades de diferentes grupos turísticos y equipos de trabajo, planificar y organizar circuitos turísticos.

Este módulo articula con el módulo de Gestión estratégica y sustentabilidad, desde la racionalidad exhaustiva del contenido hasta las prácticas formativas involucradas para la definición de un proyecto turístico.

Objetivos del Módulo

- Brindar herramientas que ayuden a mejorar la competitividad, los resultados de un proyecto y el manejo de conflictos en el ámbito de la gestión de proyectos turísticos.
- Definir correctamente el alcance de un proyecto turístico.
- Diseñar un proyecto viable y efectivo.
- Aplicar los principios y fundamentos de la planificación y gestión de proyectos.

Contenidos Mínimos

Metodologías de Investigación.

Planificación de Proyectos. Aspectos generales de un proyecto. La importancia de la Planeación.

Gestión de la integración del proyecto. Administración de proyectos. Principales métodos, enfoques y técnicas en la gestión de proyectos.

Etapas para implementar un proyecto. Objetivos y tareas. Técnicas e instrumentos aplicables. Aplicaciones para gestionar tareas y proyectos: Modelo de Gantt. Análisis FODA. Modelo Canvas.

Planificación del tiempo. Objetivos de la planificación. Planificación productiva y flexible.

MÓDULO 18: TECNOLOGÍAS PARA AGENCIAS DE VIAJES

CARGA HORARIA SEMANAL Y TOTAL: 8 horas cátedras semanales - 85 horas reloj

Orientaciones del Módulo

Un módulo es una unidad que integra el conocimiento básico con el conocimiento aplicado, incorporando dimensiones como la interdisciplinariedad y la aplicación del conocimiento a un problema social relevante y, a la vez es un espacio que se articula y se relaciona con otros módulos de la tecnicatura.

La finalidad de esta estructura modular es formar profesionales que puedan comprender cómo solucionar problemas dentro de su área profesional. El estudiante es artífice de su formación, capaz de abordar en simultáneo la producción y la transformación de la realidad social, a partir de múltiples miradas frente a un problema relevante, con características que hacen posible la articulación de contenidos, instrumentos y técnicas que son un quehacer profesional identificable y medible, para el Técnico Superior en Turismo y Hotelería.

Se sugiere plantear problemáticas del sector turístico utilizando estrategias didácticas de carácter colaborativo, como experiencias sociales propias del campo y del perfil profesional, abordando problemas de la realidad y favoreciendo el intercambio de ideas, de opiniones, la discusión y crítica.

La evaluación, que acredita los aprendizajes basados en capacidades profesionales, es de carácter formativo y continua.

El presente módulo se refiere al conocimiento y aplicación de las diferentes plataformas de búsqueda y venta de servicios turísticos. Su manejo y administración dependiendo del tipo de agencia de viajes. Permite al estudiante desarrollar una gestión de empresa eficaz y responsable, aplicados a la dinámica empresarial propia de las agencias de viaje, incluyendo la coordinación, el acompañamiento y gestión al pasajero.

El mismo aporta contenido vinculado con las funciones profesionales de aplicar técnicas informáticas y de software específico de gestión y técnicas de comunicación y coordinación en grupos humanos.

Este módulo articula con los módulos de Gestión de organizaciones turísticas públicas y privadas y de Comercialización y calidad en organizaciones turísticas.

Objetivos del Módulo

- Fomentar el conocimiento y exploración de las diferentes plataformas de venta y promoción que se usan dentro de una agencia de viajes y de las que tienen llegada directa a los clientes.
- Aprender el manejo de las plataformas específicas y su mejor aplicación dependiendo el requerimiento del pasajero.
- Conocer los buscadores más efectivos y con mejores condiciones del mercado.

Contenidos Mínimos

Plataformas de venta online, ventajas y desventajas de su uso. Cómo surgieron y ante qué necesidades. Legalidades para su aplicación. Comisiones. Motores de búsqueda, sistema de calificación y puntuación.

MÓDULO 19: SISTEMAS INFORMÁTICOS DE RESERVAS

CARGA HORARIA SEMANAL Y TOTAL: 10 horas cátedras semanales -107 horas reloj

Orientaciones del Módulo

Un módulo es una unidad que integra el conocimiento básico con el conocimiento aplicado, incorporando dimensiones como la interdisciplinariedad y la aplicación del conocimiento a un problema social relevante y, a la vez es un espacio que se articula y se relaciona con otros módulos de la tecnicatura.

La finalidad de esta estructura modular es formar profesionales que puedan comprender cómo solucionar problemas dentro de su área profesional. El estudiante es artífice de su formación, capaz de abordar en simultáneo la producción y la transformación de la realidad social, a partir de múltiples miradas frente a un problema relevante, con características que hacen posible la articulación de contenidos, instrumentos y técnicas que son un quehacer profesional identificable y medible, para el Técnico Superior en Turismo y Hotelería.

Se sugiere plantear problemáticas del sector turístico utilizando estrategias didácticas de carácter colaborativo, como experiencias sociales propias del campo y del perfil profesional, abordando problemas de la realidad y favoreciendo el intercambio de ideas, de opiniones, la discusión y crítica.

La evaluación, que acredita los aprendizajes basados en capacidades profesionales, es de carácter formativo y continua.

El presente módulo se refiere al conocimiento y aplicación de los sistemas de reservas globales (GDS) dentro del departamento de ventas y reservas de una agencia de viajes de cualquier categoría. Permite al estudiante desarrollar una gestión de empresa eficaz y responsable, aplicados a la dinámica empresarial propia de las agencias de viaje, incluyendo la coordinación, el acompañamiento y gestión al pasajero.

Este módulo aporta contenido vinculado con las funciones profesionales de aplicar técnicas informáticas y de software específico de gestión y técnicas de comunicación y coordinación en grupos humanos. El mismo articula con los módulos Servicio de Viajes, Taller de agencia de viajes y de Comercialización y calidad en organizaciones turísticas y Tecnologías para Agencias de viajes.

Objetivos del Módulo

- Fomentar el conocimiento de los formatos básicos para búsqueda de información de servicios turísticos.
- Búsqueda de información pertinente al o los países a visitar dentro de un paquete, así como también costumbres, comidas, moneda, diferencias horarias.
- Realizar la reserva aérea con todos los campos básicos obligatorios y los opcionales.
- Realizar búsquedas de tarifas entre pares de ciudades o itinerarios individuales y grupales.
- Obtener cotizaciones de reservas tanto informativas como de venta específica.

Contenidos Mínimos

A partir de uno de los sistemas GDS: formato de búsqueda de vuelos entre pares de ciudades, itinerarios multi destino, búsqueda de compañías aéreas específicas. Campos básicos de PNR, campos opcionales, cotización del PNR, individual o grupal. Tarifas y normas. Máscaras. Colas. Formatos soporte de conversión. Búsqueda de hoteles y autos de alquiler.

MÓDULO 20: PRÁCTICA PROFESIONALIZANTE EN AGENCIA DE VIAJES

CARGA HORARIA SEMANAL Y TOTAL: 12 horas cátedras semanales -128 horas reloj

Orientaciones del Módulo

El presente módulo promueve la puesta en ejercicio de los conocimientos alcanzados, articulando el

Proyecto Institucional de Práctica Profesionalizante con los escenarios reales del mundo del trabajo.

Los formatos propuestos para el desarrollo de la Práctica Profesionalizante son: estudio de casos, trabajos de campo, observatorio, pasantías educativas, proyectos, ciclo de conferencias, cursos, seminarios, talleres, simulaciones y visitas formativas.

Este módulo aporta contenido vinculado con el perfil profesional referido a planificar, organizar, ejecutar y controlar todas las funciones relativas a la actividad y gestión hotelera y de otros establecimientos de hospitalidad turística, prestaciones de servicios y eventos. Además de participar y colaborar en la creación de políticas dentro del sistema turístico para su desarrollo sostenible respetando el patrimonio cultural y natural.

El mismo pone al estudiante en contacto con diferentes situaciones y problemáticas que le permitan identificar los procesos técnicos, tecnológicos, científicos, culturales, sociales y jurídicos que se desarrollan en el posible entorno laboral, convirtiéndolos en ámbitos de aprendizajes concretos, tanto en el aula como en los espacios reales de trabajo.

El módulo de Práctica Profesionalizante articula con múltiples espacios modulares tanto del cuatrimestre en curso como de otros ya transitados.

Objetivos del Módulo

- Desarrollar habilidades prácticas en las que se integran los conocimientos teóricos adquiridos y la experiencia de anteriores prácticas.
- Promover la adquisición por parte de los alumnos de habilidades blandas que favorecerá su desempeño en un ambiente laboral colaborativo.
- Proveer un espacio concreto de trabajo, externo a la institución, en el que el estudiante aplique en la práctica los conocimientos y habilidades desarrollados en los campos de formación
- Integrar al estudiante en grupos laborales contribuyendo así al afianzamiento de sus potencialidades y fortalezas.
- Brindar al estudiante contacto directo con las tecnologías y los procesos que hacen a su futura inserción laboral mediante experiencias directas en organizaciones
- Diseño del manual de procedimientos de todas las áreas de la agencia de viajes.
- Pasantías en agencias de viajes, empresas de viajes dentro de las diferentes áreas.
- Proyectos de microemprendimientos de servicios turísticos.
- Manejo de sistemas informáticos y plataformas de ventas.
- Venta directa en escritorio al público o atención a agencia de viajes minoristas

Descripción del Módulo de Práctica Profesionalizante

El presente módulo promueve la puesta en ejercicio de los conocimientos alcanzados, articulando el Proyecto Institucional de Práctica Profesionalizante con los escenarios reales del mundo del trabajo.

Los formatos propuestos para el desarrollo de la Práctica Profesionalizante son: estudio de casos, trabajos de campo, observatorio, pasantías educativas, proyectos, ciclo de conferencias, cursos, seminarios, talleres, simulaciones, y visitas formativas.

9. PERFIL PROFESIONAL DEL DOCENTE:

Las denominaciones académicas de titulación consignadas en el cuadro que a continuación se expone son orientativas.

Para cubrir los Espacios Curriculares los postulantes deberán contar con titulación superior.

A los fines de la selección se deberá considerar el "Perfil Docente" como instancia prioritaria

Espacios Curriculares	PERFIL DOCENTE		Denominaciones Académicas posibles
	Conocimiento en:	Con experiencia en:	
Introducción al Turismo y Legislación	Preferencias del mercado actual. Gestión de proyectos. Intervenciones en conducción y organización	Gestión pública y privada	Lic. en Turismo, Técnico Superior en Turismo y Hotelería, Técnico Superior en Turismo, Técnico Superior y Guía de turismo. Título técnico afín.
Gestión de Alojamiento I y II	Capacidad de aplicar saberes brindando soluciones a problemas concretos en las áreas específicas. Manejo de operaciones, procedimientos y documentación de las empresas de alojamiento	Hotelería. en las áreas de las empresas de alojamiento en sus diferentes modalidades	Técnico Superior en Gestión de Empresas de Servicios de Alojamiento, Técnico Superior en Turismo y Hotelería, Técnico Superior en Servicios Turísticos con Orientación en Gestión hotelera, Técnico Superior en Administración Hotelera, Lic. en Hotelería, Lic. en Turismo. Título técnico afín.
Inglés General e Inglés Técnico	Vocabulario técnico turístico	Actividades prácticas vinculadas con el desarrollo de la competencia oral.	Traductor Público Nacional de Inglés, Lic. en Inglés, Profesor de Inglés
Org. Turísticas Públicas y Privadas	Particularidades específicas de las organizaciones del sector	Gestión pública y privada	Lic. en Turismo, Técnico Superior en Turismo y Hotelería, Técnico Superior en Turismo, Técnico Superior y Guía de turismo. Título técnico afín.
Proyecto de Diseños Turísticos	Manejo de capacidades metodológicas y su aplicación en el sector	Actividades vinculadas con la gestión pública o privada, agencias de viajes (área	Lic. en Turismo, Técnico Superior en Turismo y Hotelería, Técnico Superior en Turismo, Técnico Superior y Guía de turismo. Título técnico afín.

		producción)	
Comercialización y Mkt digital en Org, Turísticas	Manejo de procedimientos de posicionamiento y venta de productos turísticos	Experiencia laboral en áreas de comercialización y administración de empresas del sector	Lic. en Marketing, Lic. en turismo. Lic. en Administración de Empresas. Título técnico afin.
Proyecto de Área de Recepción	Capacidad de aplicar los saberes para solucionar problemas concretos	Hotelería y recepción (organización, oferta y prestación del servicio)	Técnico Superior en Gestión de Empresas de Servicios de Alojamiento, Técnico Superior en Turismo y Hotelería, Técnico Superior en Servicios Turísticos con Orientación en Gestión hotelera, Técnico Superior en Administración Hotelera, Lic. en Hotelería, Lic. en Turismo. Título técnico afin
Servicio de Viajes	Manejo integral de una empresa turística, técnicas, documentación y procedimientos de empresas de turismo y transporte.	En el área operativa de las agencias de viajes	Lic. en Turismo, Técnico Superior en Turismo. Título técnico afin.
Gestión de Org. Turísticas Públicas y privadas	Gestión turística	Actividades vinculadas a la organización, control y puesta en valor de organizaciones turísticas	Lic. en Turismo, Técnico Superior en Turismo y Hotelería, Técnico Superior en Turismo, Técnico Superior y Guía de turismo.
Taller en agencia de viajes	Capacidad de aplicar los saberes para solucionar problemas concretos	Áreas operativas de empresas de viajes y turismo.	Lic. en Turismo, Técnico Superior en Turismo, Técnico Superior y Guía de turismo. Título técnico afin-
Gestión Estratégica y Sustentabilidad	Manejo de la metodología específica para implementar proyectos y planes sustentables. Dinámica actual del sistema turístico y la visión de sustentabilidad	Áreas de gestión pública o privada con orientación en sostenibilidad.	Lic. en Turismo, Técnico Superior en Turismo y Hotelería, Técnico Superior en Turismo, Técnico Superior y Guía de turismo. Título técnico afin.
Software para gestión hotelera	Manejo de sistemas operativos específicos de hotelería	Actividades relacionadas con el manejo de software hotelero	Lic. en Turismo, Técnico Superior en Turismo y Hotelería, Técnico Superior en Turismo.

Práctica Profesionalizante hotelera	Manejo integral de un establecimiento de alojamiento	Actividades específicas en las diferentes áreas operativas de los diferentes tipos de alojamiento	Técnico Superior en Gestión de Empresas de Servicios de Alojamiento, Técnico Superior en Turismo y Hotelería, Técnico Superior en Servicios Turísticos con Orientación en Gestión hotelera, Técnico Superior en Administración Hotelera, Lic. en Hotelería, Lic. en Turismo. Título técnico afin.
Comercialización y Calidad en Org. turísticas	Manejo de procedimientos de posicionamiento y control de calidad de productos turísticos	Experiencia laboral en áreas de comercialización y administración de empresas del sector	Lic. en Marketing, Lic. en turismo. Lic. en Administración de Empresas Técnico Superior en Turismo. Título técnico afin.
Metodología para la administración de proyectos turísticos.	En la aplicación de los procedimientos metodológicos para el planteo de soluciones a diferentes problemas	Seguimiento de trabajos de investigación, orientados a la producción de proyectos técnicos turísticos. Dirección de proyectos turísticos	Lic. en Turismo, Técnico Superior en Turismo y Hotelería, Técnico Superior en Turismo. Título técnico afin.
Tecnologías para agencias de viajes	Capacidades de análisis y gestión de plataformas digitales	Actividades específicas en el área de venta y producción de la agencia de viajes	Lic. en Turismo, Técnico Superior en Turismo.
Sistemas informáticos de reservas	Manejo de software específico para reservas (GDS)	Actividades específicas en las áreas operativas de venta y reservas.	Lic. en Turismo, Técnico Superior en Turismo.
Prácticas profesionalizantes en agencias de viajes	Manejo integral de una empresa turística	Actividades específicas en las diferentes áreas operativas de los diferentes tipos de alojamiento	Lic. en Turismo, Técnico Superior en Turismo. Título técnico afin.

10. CAMPOS DE FORMACIÓN. Según Resolución C.F.E N° 229/14 – Anexo I

AREA DE FORMACION	CURSO	HORAS RELOJ	HORAS TOTALES	PORCENTAJES
FORMACIÓN GENERAL				
Inglés general	1°	43	86	5,30%
Inglés técnico	1°	43		

FORMACIÓN DE FUNDAMENTO				
Introducción al turismo y legislación	1º	107	257	15,84%
Organizaciones turísticas públicas y privadas	1º	43		
Gestión estratégica y sustentabilidad	2º	43		
Metodología para la administración de proyectos turísticos	3º	64		
FORMACIÓN ESPECÍFICA				
Gestión de Alojamiento I	1º	128	1023	63,07%
Proyecto de Diseños Turísticos	1º	53		
Comercialización y Marketing digital en Org. turísticas	1º	64		
Proyecto del área de recepción	1º	43		
Servicio de Viajes	2º	128		
Gestión de Alojamiento II	2º	128		
Gestión de Org. turísticas públicas y privadas	2º	85		
Taller en agencia de viajes	2º	85		
Software para gestión hotelera	2º	53		
Comercialización y calidad en Org. turísticas	3º	64		
Tecnologías para agencias de viajes	3º	85		
Sistemas informáticos de reservas	3º	107		
PRACTICA PROFESIONALIZANTE				
Práctica Profesionalizante hotelera	2º	128	256	15,78%
Práctica Profesionalizante en agencia de viajes	3º	128		

11. PRÁCTICA FORMATIVA. SEGÚN RESOLUCIÓN C.F.E N° 295/16 – ANEXO I

Se establece que en cuanto al total de horas destinadas a prácticas formativas: "corresponde un mínimo del

33% de la carga horaria total de los campos involucrados y debe hallarse distribuida de manera equilibrada en todos los años de la trayectoria formativa". Las Prácticas formativas están destinadas a validar y perfeccionar saberes, habilidades y capacidades que deben alcanzar los estudiantes en relación a un espacio curricular específico o a un grupo articulado de ellos.

Podrán considerarse Prácticas Formativas para la formación del Técnico Superior en Turismo y Hotelería:

Campos de Formación	Práctica Formativa	Articulación
General	Análisis de casos, la resolución de problemas, el desarrollo de entrenamientos específicos en contextos de simulación.	
Fundamento Específico	El desarrollo de actividades específicas en contextos de simulación, resolución de situaciones problemáticas y análisis de casos que posibiliten la transferencia de lo aprendido a diferentes contextos y situaciones Estudio de situaciones reales o simuladas, resolución de casos, preferentemente articulados con otros espacios y orientados al perfil profesional que posibiliten: • Realizar un diseño de regiones turísticas de acuerdo a sus características geográficas, culturales, a sus recursos turísticos e infraestructura. • Crear planes de desarrollo de las regiones turísticas mediante el trabajo en grupos de investigación. • Realizar una investigación de cultura de consumo de una región en particular, con el objetivo de detectar oportunidades de mercado y desarrollo de productos y servicios turísticos. • Desarrollar un estudio cualitativo del consumidor a partir de diferentes enfoques interpretativos y de análisis. • Elaborar un Plan de Marketing con vistas al desarrollo en el mercado. • Diseñar una estrategia de marketing digital para e-commerce, servicio y logística de la tienda online. • Realizar simulación de ventas utilizando los softwares específicos con emisión, servicios adicionales y cálculo de tarifas. • Usar Software específicos para la gestión de servicios • Incluir indicadores y mecanismos de control de gestión. • Realizar registros y producción de informes con la utilización de	Abordaje transversal del currículum basado en propuestas auténticas que respondan a los intereses de los estudiantes y articulen todos los espacios curriculares del diseño, con foco en el alcance y perfil profesional propuesto.

softwares específicos.

- Realizar actividades que tengan que ver con la dinámica del área de recepción y de las demás áreas hoteleras adoptando los roles profesionales, sus posiciones en el organigrama, funciones y responsabilidades, aplicando las estrategias de comunicación entre áreas y en la atención al huésped.
- Aplicar políticas de calidad en todas las áreas de una organización hotelera (Manuales de Calidad, Manuales de procedimientos, etc.)
- Programar la logística de las diferentes áreas hoteleras y su documentación de respaldo.
- Llevar adelante una conversación en inglés simulando roles que se pueden dar en las diferentes organizaciones turísticas aplicando las técnicas de comunicación.
- Diseñar organigramas y un sistema de control y evaluación de RRHH
- Diseñar estrategias para resolver las principales problemáticas de la gestión del capital humano involucrado en las organizaciones turísticas.
- Evaluar un proyecto de inversión para microemprendimientos turísticos
- Organizar una agencia de viajes, su estructura funcional y abordar los diferentes roles del agente de viajes.
- Elaborar un rediseño organizacional para optimizar el funcionamiento de una organización turística ya existente.

12. ACREDITACIÓN DE SABERES DE TRAYECTORIAS FORMATIVAS DE OTROS ÁMBITOS

Teniendo en cuenta la Resolución del Consejo Federal de Educación N° 295/16 "Criterios Para La Organización Institucional Y Lineamientos Para La Organización De La Oferta Formativa Para La Educación Técnico Profesional De Nivel Superior" y, habiendo analizado y comparado los espacios curriculares se acreditarán los saberes de las trayectorias formativas de los siguientes títulos :

Titulaciones	Espacios curriculares
Título Secundario con Orientación en Turismo	• Introducción en turismo

Título Técnico Superior en Guía de Turismo	• Introducción al turismo
Título Técnico Superior en guía de Trekking	• Introducción al turismo
Título de Técnico y Guía Superior en Turismo	• Introducción al turismo

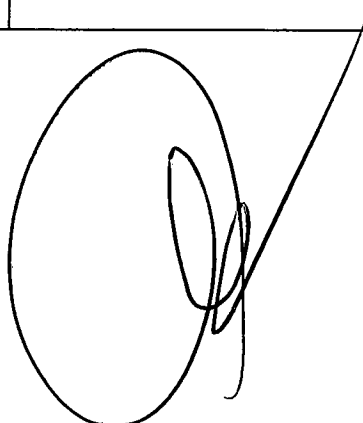
13. CERTIFICACIONES PARCIALES

Teniendo en cuenta la Resolución del Consejo Federal de Educación N° 295/16 "Criterios Para La Organización Institucional Y Lineamientos Para La Organización De La Oferta Formativa Para La Educación Técnico Profesional De Nivel Superior" se reconocen los trayectos de formación constituidos por los módulos que se detallan para otorgar las certificaciones parciales:

CERTIFICACIÓN PARCIAL	MÓDULOS
Recepcionista de Hotel Certificación de FP Inicial Nivel II.	• Introducción al turismo • Gestión de Alojamiento I • Inglés general • Proyecto de diseños turísticos • Inglés Técnico • Proyecto de área de recepción
Organizador de operaciones hoteleras Certificación de FP Inicial Nivel II.	• Comercialización y Marketing digital en Org. turísticas • Gestión de Alojamiento II • Software para la gestión hotelera • Práctica Profesionalizante Hotelera
Operador de plataformas digitales Certificación de FP Inicial Nivel III.	• Sistemas informáticos de reservas

14. DISTRIBUCIÓN DE LA CARGA HORARIA POR CAMPO FORMATIVO

Campo formativo	Carga horaria en horas reloj para cada campo
Formación general	86
Formación de fundamento	257
Formación específica	1023
Prácticas Profesionalizantes	256
Carga Horaria (Mayor o igual a 1400 hs. reloj)	1622

A large, stylized handwritten signature in black ink, consisting of a large loop and a long, sweeping stroke extending upwards and to the right.